

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. május 28-án, 15³⁰ órakor Tiszagyulaházán, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Művelődési Házban megtartott nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak:

Mikó Zoltán	polgármester
Dobos Lászlóné	képviselő
Nagy János	képviselő
Tóth Péter Benjámín	képviselő

Igazoltan távol:

Megyesi Ákos	alpolgármester
--------------	----------------

Meghívottak:

2. napirendi pont tárgyalására

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

5. napirendi pont tárgyalására

Sipos Attila Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány elnöke

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila	kirendeltségvezető
Mészárosné Szincsák Mária	jegyzőkönyvvezető

Mikó Zoltán polgármester: Sok szeretettel köszönti a megjelenteket a Képviselő-testületi ülésen.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, jelen van 4 fő megválasztott képviselő, igazoltan hiányzik 1 fő.

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melynek vezetésével Mészárosné Szincsák Máriát bízta meg. Továbbá elmondja, hogy plusz kettő napirendi pont megtárgyalására kerül sor, mégpedig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóra, valamint a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolóra. Ezután javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására az alábbi módosítás szerint:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Mikó Zoltán polgármester

Előterjesztés: írásos

2. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének éves végrehajtásáról és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről.

Előadó: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

Előterjesztés: írásos

3. Előterjesztés a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Tájékoztató az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Beszámoló az Alapítvány Tiszagyulaházaért alapítvány 2023-ban végzett munkájáról
Előadó: Sipos Attila Alapítvány elnöke
Előterjesztés: írásos
6. Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
8. Előterjesztés a háziorvosi körzet feladatellátásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
9. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. 2023. évi vízi közművek üzemeltetéséről.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
10. Beszámoló a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal (a szavazásban 4 fő vett részt) – egyetért a módosított napirendi pontok tárgyalásával.

1./

Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Polgármesteri Határozatok végrehajtásáról
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy szóbeli kiegészítése nincs, kéri, hogy tárgyalják meg az előterjesztést. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a lejárt határidejű Képviselői-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2024. (V. 28.) számú határozata

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

2./

Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének éves végrehajtásáról és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről.

ELŐADÓ: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Hozzászólásában elmondja, hogy igyekezett minél részletesebben leírni, hogy mi történt az év folyamán. A normatíva elszámolása megtörtént, visszafizetés nem keletkezett. A konyhán a vendégétkeztetés az sajnos 6,2 millió forinttal volt mínuszos.

A tavalyi évben kétszer adtak be rendkívüli támogatási igényt, amelyre 1,5 millió forint támogatást kapott az önkormányzat iparüzési adó visszafizetésére és számlák kiegyenlítésére. Az ellenőrzéshez annyit fűzne hozzá, hogy igyekeznek betartani a szabályokat, hiányosságok megállapítása esetén azokat a lehető leghamarabb kijavítják.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (V. 29.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. §

(1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 399.639.026 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 308.899.202 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 176.343.560 Ft működési bevétellel,
 - aab) 132.555.642 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 90.739.824 Ft finanszírozási bevétellel,
 - b) 241.777.945 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 238.505.609 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - baa) 164.836.402 Ft működési kiadással,
 - bab) 73.669.207 Ft felhalmozási kiadással,
 - bb) 3.272.336 Ft finanszírozási kiadással
- jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2. és 3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2023. évi maradvány-kimutatását 157.861.081 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2023. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 158.822.654 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. §

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 907.378.866 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

1. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet

Tiszagyulához Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettóított
MÉRLEGE

	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	2022 Év	Erőforrás előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg	%	2022 Év	Erőforrás előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés összeg	%		
1												
2	Működési bevételek					Működési kiadások						
3	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	107 805 937	118 001 254	128 000 000	127 594 004	99,9	K1 Személyi juttatások	68 197 294	68 867 565	71 640 350	71 285 509	99,5
4	B2 Közfeladat bevételei	7 647 089	8 200 000	8 200 000	7 710 944	94,0	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 581 310	6 201 564	6 522 274	6 462 061	99,0
5	B3 Működési célú átvett pénzeszközök	42 166 961	36 976 000	46 036 456	39 031 250	84,8	K3 Dologi kiadások	87 861 405	88 228 328	107 563 000	82 881 759	80,8
6	Elsősorú költségvetési maradványok igénybevétele módjában	14 654 579	7 867 390	4 138 870	1 077 317	26,2	K4 Felhalmozás céljából jutalások	618 000	1 300 000	1 300 000	803 497	61,7
7	Működési bevételek összesen:	167 270 161	174 041 647	186 035 326	176 543 560	93,8	Működési kiadások összesen:	167 270 161	171 217 237	185 030 624	164 836 489	87,7
8	Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások						
9	B2 Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	107 647 462	0	163 297 360	130 656 622	81,2	K6 Beruházások	18 434 383	1 270 000	103 083 934	1 737 320	1,7
10	B5 Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	300 000	0	0	0	0	K7 Felújítások	25 961 802	78 847 610	143 567 023	71 931 882	50,1
11	B7 Felhalmozás célú államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen:	107 947 462	0	163 297 360	132 556 622	81,2	Felhalmozási kiadások összesen:	45 396 185	80 117 610	246 650 957	73 669 207	29,5
13	Kötségvetési bevételek összesen:	275 217 583	174 041 647	351 332 686	308 999 202	87,9	Kötségvetési kiadások összesen:	212 666 486	251 335 347	434 681 571	238 505 699	54,9
14	Kötségvetési hiány		77 293 780	83 328 618			Kötségvetési többlet	62 546 177		76 393 593		
15	Működési hiány						Működési többlet	0	2 823 910		11 587 158	
16	Felhalmozási hiány		80 117 610	83 353 587			Felhalmozási többlet	0				
17	B5 Finanszírozás bevételei						A5 Finanszírozási kiadások					
18	Felhalmozási célú hitelek felvétele						Felhalmozás célú hitelek törlesztése					
19	Likvid felvétel						Részes lejárati hitelek törlesztése					
20	Elsősorú költségvetési maradványok igénybevétele feltétel nélkül	0					Likvid hitelek törlesztése					
21	Elsősorú költségvetési maradványok igénybevétele módjában	24 364 340	80 117 610	83 353 587	87 432 417		Forgatási célú értékpapírok kiadásai					
22	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 704 263		3 247 367	3 247 367	100,0	Befektetési célú értékpapírok kiadásai					
23	Független költségvetési bevételek						Államháztartáson kívüli megelőlegezés	3 124 323	2 823 910	3 272 336	3 272 336	100,0
24	Finanszírozási bevételek összesen:	28 071 603	80 117 610	86 600 954	90 738 824	104,8	Független költségvetési kiadások					
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	49 718 714	77 293 780	83 328 618	87 432 417	105,0	Finanszírozási kiadások összesen:	3 124 323	2 823 910	3 272 336	1 272 336	100,0
26	Bevételek összesen	303 284 186	254 159 257	437 933 640	395 638 026	91,3	Kiadások összesen	215 791 725	254 159 257	437 953 907	241 777 945	55,2

4. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

4/A melléklet

2023 évi MÉRLEG - Összesen (Ft)					
A	Megnevezés	B	Előző időszaki	Módosított	Tervezett
			C	D	E
ESZKÖZÖK					
01	A/1/1	Számszerű mérleg		0	0
02	A/1	Immateriális javak (-A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0	0
03	A/1/1	ingatlan és a kapcsolódó vagyoni értékű objektumok	851 157 114	0	850 715 151
04	A/1/2	Geográfus mérlegelési terv szerinti mérlegelési tárgyak	14 982 237	0	19 370 884
05	A/1/3	Belső eszközök	11 967 233	0	48 027 790
06	A/1/4	Tárgyi eszközök (-A/1/1 - A/1/2/1)	688 002 664	0	730 113 325
07	A/1/1/1	Tárgyi eszközök (-A/1/1/1 - A/1/1/1/1)	574 036	0	775 416
08	A/1/1/2	Levegőtérhasználati díjak	574 366	0	775 416
09	A/1/1/3	Tárgyi eszközök mérlegelési értékelésének módosításai	10 000	0	50 000
10	A/1/1/4	Belföldi értékpapírok értékelésének módosításai	624 366	0	875 416
11	A/1/2	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETÉSEK ESZKÖZÖK (-A/1/1+A/1/1/1-A/1/1/2)	888 827 100	0	730 938 741
12	B/1/1	Változatlanul	874 507	0	785 582
13	B/1/2	Bejegyzett kölcsönök értékelésének módosításai	18 277	0	18 277
14	B/1	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (-B/1+B/1/1)	857 934	0	849 009
15	C/1/1	Felhalmozás	503 365	0	430 735
16	C/1/2	Pénzeszközök, befizetendő kötelezettségek (-C/1/1+C/1/2/C/1/3)	304 569	0	430 735
17	C/1/3	Előző időszak felhalmozás	10 072 542	0	20 184 771
18	C/1/2/1	Készletek, készletek értékelésének módosításai	78 847 610	0	130 205 148
19	C/1/2/2	Forrásszámlák (-C/1/2/1+C/1/2/2)	28 804 952	0	158 993 919
20	C/1/3	PÉNZESZKÖZÖK (-C/1 - C/1/1)	89 438 217	0	158 993 919
21	D/1/1	Központosított előirányzatok	827 018	0	1 378 123
22	D/1/2	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	108 274	0	166 551
23	D/1/3	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	515 772	0	514 462
24	D/1/4	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	209 387	0	1 161 834
25	D/1/5	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	9 984 647	0	9 980 270
26	D/1/6	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	6 777 111	0	6 847 140
27	D/1/7	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	624 358	0	802 085
28	D/1/8	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	1 987 078	0	1 895 731
29	D/1/9	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	0	0	0
30	D/1/10	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	0	0	0
31	D/1/11	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	35 000	0	35 000
32	D/1/12	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	35 000	0	35 000
33	D/1/13	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	10 260 680	0	10 804 997
34	D/1/14	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 824 512	0	2 891 274
35	D/1/15	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 864 511	0	2 860 687
36	D/1/16	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	49 124	0	486 119
37	D/1/17	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	23 800	0	23 800
38	D/1/18	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	40 356	0	6 268
39	D/1/19	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	377 446	0	10 180
40	D/1/20	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	5 000	0	5 000
41	D/1/21	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	545 000	0	145 000
42	D/1/22	Felhalmozás	0	0	0
43	D/1/23	Felhalmozás	0	0	0
44	D/1/24	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	13 712 115	0	14 377 503
45	D/1/25	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	1 790 240	0	1 532 053
46	E/1/1	Működési költségek felhalmozásának finanszírozása	1 790 240	0	1 532 053
47	E/1/2	Működési költségek felhalmozásának finanszírozása	0	0	0
48	E/1/3	Működési költségek felhalmozásának finanszírozása	1 790 240	0	1 532 053
49	E/1/4	Működési költségek felhalmozásának finanszírozása	0	0	0
50	E/1/5	Felhalmozás	0	0	0
51	E/1/6	Decembertől decemberig felhalmozás	0	0	697 184
52	E/1/7	Utólagos bevételek és más bevételek felhalmozásának finanszírozása	0	0	0
53	E/1/8	Egyéb végleges bevételek felhalmozásának finanszírozása	0	0	697 184
54	E/1/9	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	1 790 240	0	1 949 217
55	F/1	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	341 742	0	341 742
56	F/2	AKTÍV IDŐBELI ELHÁTRÓLÁSOK (-F/1+F/2/F/3)	341 742	0	341 742
57	F/3	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (-A+B+C+D+E+F)	774 757 448	0	807 378 866
FORRÁSOK					
58	G/1	Nemzeti vagyonmérleg	540 735 403	0	540 735 403
59	G/2	Nemzeti vagyonmérleg	7 395 833	0	7 395 833
60	G/3	Egyéb eszközök értékelésének módosításai	0 290 822	0	0 290 822
61	G/4	Felhalmozás	140 864 618	0	102 588 739
62	G/5	Központosított előirányzatok	19 575 107	0	8 866 644
63	G/6	Száttartások (-G/1 - G/2/1)	387 182 480	0	381 535 836
64	G/7	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	182 585	0	102 087
65	H/1/1	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 864 511	0	1 236 152
66	H/1/2	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	0	0	45 000
67	H/1/3	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	6 135	0	6 135
68	H/1/4	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	1 701 725	0	51 186 898
69	H/1/5	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	3 781 632	0	58 818 770
70	H/1/6	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 013 633	0	16 181
71	H/1/7	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 823 510	0	2 788 841
72	H/1/8	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 823 510	0	2 788 841
73	H/1/9	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	4 897 369	0	3 513 072
74	H/1/10	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 569 356	0	2 287 136
75	H/1/11	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	0	0	0
76	H/1/12	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	3 400	0	3 400
77	H/1/13	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	2 572 786	0	2 270 558
78	H/1/14	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	11 373 179	0	58 402 598
79	H/1/15	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	5 903 011	0	6 280 728
80	H/1/16	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	5 823 238	0	2 932 481
81	H/1/17	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	364 571 540	0	458 039 421
82	H/1/18	Központosított előirányzatok értékelésének módosításai	376 897 789	0	487 280 832
83	H/1/19	PASSZÍV IDŐBELI ELHÁTRÓLÁSOK (-H/1/1+H/1/2+H/1/3)	376 897 789	0	487 280 832
84	H/1/20	FORRÁSOK ÖSSZESEN (-G+H+I)	774 757 448	0	807 378 866

2003. évi MÉRLEG - Törzsvagyónál Április 30-ig (M)					
A	MÉRLEG KÖZ	MÉRLEG ADATOK			
		B	C	D	
		E	F	G	
01	ESZKÖZÖK				
01	A/1/1	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékek	1 833 011	0	1 833 317
02	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	458 071	0	358 449
03	A/1/3	Bérlési jogok, felújítások	0	0	0
04	A/1/4	Tartalék eszközök (-A/1/1...-A/1/3)	2 378 084	0	2 232 816
05	A/1	NEZVEZTIVAGYONRA HARTOZÓ BEKÉTELTETT ESZKÖZÖK (-A/1/1+A/1/2+A/1/3)	2 378 084	0	2 232 816
06	B/1/1	Vásárolt készletek	674 507	0	765 582
07	B/1	Készletek (-B/1/1...-B/1/5)	674 507	0	765 582
08	B/1	NEZVEZTIVAGYONRA HARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (-B/1/1+...)	674 507	0	765 582
09	C/1/1	Formatervek	227 460	0	127 525
10	C/1	Felújítások, gépek, berendezések (-C/1/1...-C/1/2)+C/1/3	227 460	0	127 525
11	C/1/2	Készletek, nyersanyagok	1 306 242	0	543 801
12	C/1/3	Felújítások (-C/1/1...-C/1/2)	1 306 242	0	543 801
13	C/1	PRÉZSIZKÖZÖK (-C/1...+C/1)	1 533 702	0	671 326
14	D/1/4	Előlegvesztés elleni esedékes kölcsönök bevételei (-D/1/4a...-D/1/4d)	370 833	0	1 241 600
15	D/1/4a	eből: munkaadóknak ellenben esedékes kölcsönök elteremtése, szolgálaton elmerés, közvetlen szolgáltatások elteremtése	145 190	0	131 445
16	D/1/4b	eből: költséges ellenben esedékes kölcsönök elteremtése	618 060	0	902 060
17	D/1/4c	eből: költséges ellenben esedékes kölcsönök elteremtése, hozzájárult általános forgalmi adó	206 343	0	279 095
18	D/1	Költségvetés ellenben esedékes követelések (-D/1/1...-D/1/3)	370 833	0	1 332 608
19	D/1/1	Adott előlegek (-D/1/1a...-D/1/1f)	0	0	27 885
20	D/1/1a	eből: munkaadóknak adott előlegek	0	0	67 832
21	D/1/1b	eből: munkaadóknak adott előlegek	0	0	30 560
22	D/1/1c	Követelés jellegű sajátos elszámolások (-D/1/1a...-D/1/1f)	0	0	77 885
23	D/1	KÖVETELÉSEK (-D/1/1+...-D/1/3)	370 833	0	1 360 503
24	E/1/2	Más előzetesen felzárkózott elszámolt általános forgalmi adó	268 000	0	26 832
25	E/1	Előzetesen felzárkózott általános forgalmi adó elszámolása (-E/1/1...-E/1/4)	268 000	0	46 934
26	E/1/2	Más előzetesen felzárkózott általános forgalmi adó	0	0	0
27	E/1/1	Előzetesen felzárkózott általános forgalmi adó elszámolása (-E/1/1+...-E/1/2)	0	0	0
28	E/1/1/1	December havi betétkészlet műveletei elszámolása	0	0	607 164
29	E/1/1/2	Egyéb sajátos elszámolások elzárkózása (-E/1/1/1+...-E/1/1/2)	0	0	607 164
30	E/1	KÖZELI SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (-E/1/1+...-E/1/2)	268 000	0	748 098
31	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (-A+B+C+D+E)	5 754 884	0	5 739 425	
32	FORRÁSOK				
33	G/1/1	Egyéb eszközök nyújtásának előtérletei és visszatérítendő költségei	23 557	0	23 557
34	G/1/2	Felhalmozási eredmény	1 311 087	0	1 336 777
35	G/1/3	Munkaadóknak adott kölcsönök	208 590	0	2 013 456
36	G/1	SAJÁT TŐKE (-G/1/1...+G/1/3)	1 463 234	0	3 438 810
37	H/1/1	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek szembejuttatásai	0	0	17 500
38	H/1/2	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek, adóssághoz	1 463 234	0	3 76 585
39	H/1	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek (-H/1/1...-H/1/2)	1 463 234	0	398 885
40	H/1/3	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek, adóssághoz	0	0	187 325
41	H/1/4	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek, adóssághoz	0	0	187 325
42	H/1	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek (-H/1/1...-H/1/4)	0	0	187 325
43	H/1/1/1	Adott előlegek	2 150	0	10 430
44	H/1/1/2	Költségvetés ellenben esedékes elszámolások (-H/1/1/1...-H/1/1/2)	2 150	0	10 430
45	H/1	KÖTELEZTETTSÉGEK (-H/1/1+...-H/1/4)	1 469 484	0	591 646
46	I/1	Költségvetés ellenben esedékes kötelezettségek, adóssághoz	1 672 101	0	1 764 965
47	I/1	SAJÁTOS ELZÁRKOZOTT SAJÁTOS ELZÁRKOZÁSOK (-I/1/1+...-I/1/2)	2 672 101	0	1 764 965
48	FORRÁSOK ÖSSZESEN (-G+H+I)	5 754 884	0	5 739 425	

5. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet

VAGYONKIMUTATÁS 2023.
(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

1	A		D		E		D		E	
	ESZKÖZÖK		2022		2023		2022		2023	
2	A. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
3	I.	Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0
4	II.	Tárgyi eszközök	1 116 136	668 002	1 222 919	730 113				
5	1.	Ingyatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 066 026	631 117	1 127 525	652 715				
6		Forgalomképtelen ingatlanok	503 233	340 465	548 064	371 635				
7		Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	539 587	268 525	556 255	261 577				
8		Üzleti vagyona tartozó ingatlanok	23 206	22 127	23 206	19 503				
9	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	38 163	24 938	37 366	19 370				
10	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0				
11	4.	Beruházások, felújítások	11 947	11 947	58 028	58 028				
12	5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0				
13	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	625	625	825	825				
14	1.	Tartós részesedések	575	575	775	775				
15	2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50	50	50	50				
16	3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0				
17	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0				
18	A.	Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök összesen	1 116 761	668 627	1 223 744	730 938				
19	B.	Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök								
20	I.	Készletek	857	857	949	949				
21	II.	Értékpapírok	0	0	0	0				
22	B.	Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök összesen	857	814	949	949				
23	C.	Pénzeszközök								
24	I.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0				
25	II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	503	503	431	431				
26	III.	Forintszámlák	88 925	88 925	158 392	158 392				
27	IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0				
28	C.	Pénzeszközök összesen	89 428	89 428	158 823	158 823				

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK		2022.		2023.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	I.	Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
31	II.	Tárgyi eszközök	61 585	0	62 202	0
32	1.	Ingyatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
33	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	61 585	0	62 202	0
34	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
35	III.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kisértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK		2022.		2023.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	I.	Immateriális javak	0	0	0	0
38	II.	Tárgyi eszközök	21 250	0	21 250	0
39	1.	Ingyatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
40	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 250	0	21 250	0
41	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0

A nemzeti vagyontól szülő 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK		2022.		2023.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1.	Kulturális javak	0	0	0	0
44	2.	Régészeti leletek	0	0	0	0

6. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

6/A. melléklet

2023. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)			
A	Megnevezés		B
			C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	308 899 202
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	238 505 609
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	70 393 593
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	136 236 490
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	48 769 002
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	87 467 488
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	157 861 081
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	157 861 081
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	157 861 081
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

6/B. melléklet

2023. évi maradvány-kimutatás - Tiszgyulaháza Község Önkormányzata (Ft)			
A	Megnevezés		B
			C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	300 828 144
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	184 842 178
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	115 985 966
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	89 208 272
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	48 769 002
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	40 439 270
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	156 425 236
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	156 425 236
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	156 425 236
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

6/C. melléklet

2023. évi maradvány-kimutatás - Tiszgyulaházi Aprajfalva Óvoda (Ft)			
A	Megnevezés		B
			C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	8 071 058
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	53 663 431
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-45 592 373
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47 028 218
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	47 028 218
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)	1 435 845
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 435 845
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 435 845
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

7. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

/ tárcsák

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2023. évben (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Tiszgyulaháza Község Önkormányzata	Tiszgyulaházi Aprajafalva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgydőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	87 618 710	1 306 242	88 924 952
3	- Devizaszámák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	275 905	227 460	503 365
5	Pénzeszközök a tárgydőszak elején összesen (1+2)	87 894 615	1 533 702	89 428 317
6	Pénzeszközök a tárgydőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	157 848 118	543 801	158 391 919
8	- Devizaszámák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	303 210	127 525	430 735
10	Pénzeszközök a tárgydőszak végén összesen (4+5)	158 151 328	671 326	158 822 654

8. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet

Tiszgyulháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2023. évről megvalósított intézkedések teljesítéseiről,
felújításokról

Megvalósult feladat leírása	ezer Ft-ban
2023. évi Beszerzés	Rafordítás AFA nélkül
Immateriális javak beszerzése összesen:	0
Ingatlanok beszerzése összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0
egyéb beszerzések	0
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen	0
Járművek beszerzése összesen:	0
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	1 737
Kisértékű informatikai eszközök	0
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Kisértékű járművek	0
Kisértékű állat összesen	0
Beszerzés nagyértékű összesen:	0
Beszerzés nagyértékű és kisértékű összesen:	1 737

Megvalósult feladat leírása	ezer Ft-ban
2023. évi Felújítás	Rafordítás AFA nélkül
Immateriális javak felújítása összesen:	0
2023. évi Felújítás összesen	
Iskolai épületek felújítás	21 298
Vpó külterület, utifelújítás	50 634
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	71 932
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen	0
Járművek felújítása összesen:	0
Felújítás összesen:	71 932

Megvalósult feladat leírása	ezer Ft-ban
2023. évi Tértésmentes átvétel	Rafordítás AFA-n
Gépek, berendezések és felszerelések tértésmentes átvétele összesen:	0
Járművek tértésmentes átvétele összesen:	0
Immateriális javak tértésmentes átvétele összesen:	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok tértésmentes átvétele összesen:	0
Tértésmentes átvétel összesen:	0

Megvalósult feladat leírása	ezer Ft-ban
2023. évi Értékesítés	Rafordítás AFA-n
Immateriális javak értékesítése összesen:	0
2023. évi Értékesítés	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0
Járművek értékesítése összesen:	0
Tenyész állatok értékesítése:	0
Értékesítés összesen:	0

Megvalósult feladat leírása	ezer Ft-ban
2023. évi Tértésmentes átadás	Rafordítás AFA-n
Immateriális javak tértésmentes átadása összesen	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok tértésmentes átadása összesen:	0
Gépek, berendezések és felszerelések tértésmentes átadása összesen:	0
Járművek tértésmentes átadása összesen:	0
Tértésmentes átadás összesen:	0

9. melléklet a 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata közvetett támogatások 2023*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
Megnevezés			Összeg (Ft)
1	Ellátottak térítési díjának, kárterítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adónemenként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	80 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	0	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		80 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetett támogatás összesen:		80 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés. c) pontja alapján

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló határozati javaslattal, kézfelnújtással szavazzon:

A Képviselő-testület Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2024. (V. 28.) számú határozata

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi kincstári ellenőrzés utóellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentést, valamint Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásának vizsgálata tárgyában a Val-Ethik Kft. által lefolytatott szabályszerűségi ellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentést megismerte, és azt elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

3./

Előterjesztés a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy a március havi testületi ülésen megalkotta a Képviselő-testület ezt a rendeletet, amelyet követően módosításra került az

egészségügyi törvény, amely szerint a gazdasági társaság megszüntetése már nem kötelező, így javasolt a korábban megalkotott rendelet módosítása oly módon, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. megszüntetésére ne kerüljön sor. Ezt a módosítást tartalmazza a módosító rendelet-tervezet.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V. 29.)
önkormányzati rendelete**

**A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott
feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság
megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § (2)-(3) bekezdésében és 109. § (6a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (3) bekezdésében meghatározott és a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Áht. 41. § (1) bekezdése szerinti tagsági, részesedési jogviszonyokat a feladat átvételének időpontját követő kilencven napon belül a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése felülvizsgálja.”

2. §

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 1. §-ában az „önkormányzati” szövegrész helyébe a „járóbeteg szakellátás, otthoni szakápolás és Egészségfejlesztési Iroda működtetése” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszűntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet

- a) 2. §-a,
- b) 5. §-a.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4./

Tájékoztató az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Az önkormányzatnak minden évben el kell készítenie ezt az átfogó értékelést a családsegítő szolgálat jelentése és az önkormányzat adatai alapján, amelyet meg kell küldeni a gyámhatóság részére.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló tájékoztatót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2024. (V. 28.) számú határozata**

az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.) részére.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

5./

Beszámoló az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2023-ban végzett munkájáról
ELŐADÓ: Sipos Attila Alapítvány elnöke

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy elnök úr egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a testületi ülésen. Kérdés esetén, amit esetleg nem tudnak most megválaszolni, továbbítják az elnök részére és a későbbiekben kapnak a képviselők tájékoztatást.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Hozzászólásában elmondja, hogy ő csinálja az alapítvány könyvelését. A tavalyi évi bevétele az alapítványnak az 1% felajánlásokból adódott, illetve egyszer kaptak plusz támogatást. Az adományt a Gólyafesztiválra költötték az 1% felajánlási összegek pedig még a számlájukon van.

Mikó Zoltán polgármester: Készül az alapítvány gyermeknapra, horgászversenyre, őszi és téli rendezvényekre. Ezek szervezésében is részt vesznek, és anyagilag is támogatják a rendezvényeket.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2023-ban végzett munkájáról szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2023-ban végzett munkájáról szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2024. (V. 28.) számú határozata

az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapítvány Tiszgyulaházáért alapítvány 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

A testület köszönetét fejezi ki a Kuratórium tagjainak a végzett munkáért.

Határidő: -----

Felelős: -----

6./

Beszámoló a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri dr. Nagy Attila kirendeltségvezetőt, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Dr. Nagy Attila kirendeltségvezető: Elmondja, hogy két beszámoló van a testület előtt, az egyik a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás beszámolója, a másik pedig a társulás intézményének a beszámolója. Ezeket kell megtárgyalni a képviselőknek.

Dobos Lászlóné képviselő: Kimagaslónak tartja a nevelésbe vett gyermekek számát, sajnos ez egy negatívum Tiszagyulaházára nézve. Javasolja, hogy a családsegítő irodáját is át lehetne helyezni a felújított hivatalba, és akkor a rendezvényekre felszabadulna egy helyiség.

Mikó Zoltán polgármester: Jó ötletnek tartja, csak jelezni kell a családsegítő szolgálat felé a telephely áttételét.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVESELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2024. (V.28.) számú határozata**

a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2023. évi munkájáról szóló beszámolókat, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

7./

Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkéri Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintézőt, ha van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző: Kérte, hogy legyen egy határozat a rendkívüli önkormányzati támogatásról, ha szükséges lesz, akkor be tudja nyújtani az önkormányzat a pályázatot.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2024. (V. 28.) számú határozata**

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja alapján a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza a pályázat benyújtásához, és végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

8./

Előterjesztés a háziiorvosi körzet feladatellátásáról

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Elmondja, hogy dr. Szabó Péter háziiorvos jelezte, hogy meg kívánja vásárolni a praxisjogot. Van-e kérdés az előterjesztéshez?

Dobos Lászlóné képviselő: A rendelkezésre állás azt jelenti, hogy fekvőbeteghez is kimegy a háziiorvos, ha úgy adódik? Milyen ügyeleti ellátásban vesz részt? Úgy tudja Hajdúnánásra kell menni, ott van ügyelet.

Mikó Zoltán polgármester: Meg kell kérdezni a doktor urat, hogy ezeket hogyan gondolja. Esetleg egy másik testületi ülésre meg lehet hívni.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatát. Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a háziorvosi körzet feladatellátásáról szóló határozati javaslattal, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a háziorvosi körzet feladatellátásáról szóló előterjesztést 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2024. (V. 28.) számú határozata

a háziorvosi körzet feladat-ellátásáról

- 1., Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziorvosi körzet praxisjogának a "LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képviselőjében eljár: dr. Szabó Péter, nyilvántartási száma: 57277, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15) által történő megszerzéséhez.
- 2., A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziorvosi körzet egészségügyi alapellátásának biztosítására a "LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (képviselőjében eljár: dr. Szabó Péter, nyilvántartási száma: 57277, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15) az előterjesztéshez mellékelt feladat-ellátási előszerződést köt.
- 3., A Képviselő-testület a szükséges engedélyezési eljárást követően a Háziorvosi Rendelő 4097 Tiszagyulaháza, Hunyadi u. 1. szám alatti, önkormányzati ingatlanban biztosítja a háziorvosi körzet számára a betegek ellátásához szükséges helyiségeket, továbbá a rendelkezésre álló berendezéseket, felszereléseket és eszközöket külön megállapodás alapján.

Felkéri a polgármestert, hogy a "LUNG - STUD" Szolgáltató Kft képviselőjének, dr. Szabó Péter háziorvosnak az értesítéséről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a feladatellátási előszerződés, a praxisengedély birtokában pedig a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. június 4.- az előszerződés megkötésére **Felelős:** Mikó Zoltán polgármester
2024. június 30. - a feladat-ellátási szerződés megkötésére

9./

Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. 2023. évi vízi közművek üzemeltetéséről.
ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: Megkérdezi van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez.

Dobos Lászlóné képviselő: Megkérdezi nincs-e pályázati lehetőség az ivóvíz hálózat felújítására?

Nagy János képviselő: Nem arzénos a víz a településen. Azokat a településeket veszik előre, ahol nem jó az ivóvíz minősége.

Képviselő részéről több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. 2023. évi vízi közművek üzemeltetéséről szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. 2023. évi vízi közművek üzemeltetéséről szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2024. (V.28.) számú határozata**

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, és elfogadja azt.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

10./

Beszámoló a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól.

ELŐADÓ: Mikó Zoltán polgármester

(Az előterjesztés írásban készült, melynek egy példánya a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikó Zoltán polgármester: A beszámolót mindenki olvashatta, van-e kérdés, hozzászólás.

Képviselő részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mikó Zoltán polgármester: Felkéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolóval, kézfelnyújtással szavazzon:

A Képviselő-testület a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót 4 igen szavazattal elfogadta (a szavazásban 4 fő vett részt) és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2024. (V. 28.) számú határozata**

a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

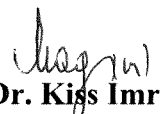
Felelős: -----

Mivel az ülésen egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mikó Zoltán polgármester az ülést 16⁵⁰ órakor bezárta.


Mikó Zoltán
polgármester

K. m. f.




Dr. Kiss Imre
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Mikó Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról az alábbiakat jelentem.

15/2024. (III. 26.) számú határozat

A Képviselő-testület döntött az Önkormányzati ingatlanok további hasznosításáról. A pályázat meghirdetésre került.

16/2024. (III. 26.) számú határozat

A Képviselő-testület döntött a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásról. A pályázat beadásra került.

21/2024. (IV. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület döntött a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HB1-2022-00009 azonosítószámú, „Horgászto fejlesztése Tiszagyulaházán” című projekt megvalósításához kapcsolódó tervező kiválasztásáról. A szerződés megkötésre került a kiválasztott ÖKO-AQUA Kft-vel.

22/2024. (IV. 30.) számú határozat

A Képviselő-testület döntött a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosításáról. A határozat megküldésre került a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának elnöke részére.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.

Tisztelettel:


Mikó Zoltán
polgármester



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (.....) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2024. (V. 28.) számú határozata**

A lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri jelentést, melyet elfogadott.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon: 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének éves végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése a következők szerint rendelkezik: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.” A Magyar Államkincstár Tiszagyulaháza Község Önkormányzatánál a 2023. évben folytatta le a 2021. évi kincstári ellenőrzés utóellenőrzését, az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi. Az ellenőrzési jelentés alapján intézkedési terv készült, az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót a Magyar Államkincstár elfogadta.

A 2023. évben az éves belső ellenőrzési ütemtervnek megfelelően megtörtént Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásának vizsgálata, amely ellenőrzést a Val-Ethik Kft. folytatta le. Az ellenőrzésről készült belső ellenőri jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztés mellékletét képezi a jegyző nyilatkozata a belső kontrollrendszer működéséről.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) Önkormányzati Rendelet 254.159.257Ft bevételi és kiadási főösszeget fogadta el a képviselő-testület.

Az állami támogatásokban történt változások, illetve az elnyert pályázatok indokoltá tették a rendelet módosítását, így a költségvetés kettő alkalommal lett módosítva, főösszege: 437.953.907 Forint.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének éves végrehajtásáról szóló beszámolóban bemutatásra kerül a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, valamint az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása az alábbiak szerint:

A 2023. évi költségvetési gazdálkodás számszerű adatait e beszámoló mellékletei tartalmazzák:

- az 1. mellékletben mérlegszerűen kerül bemutatásra a kiemelt előirányzatok módosított összege és azok éves teljesítése;
- a 2. melléklet az önkormányzat bevételi előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 3. melléklet az önkormányzat kiadási előirányzatainak teljesítése kormányzati funkcióként;
- a 4. melléklet az önkormányzat 2023. évi mérlege;
- az 5. melléklet vagyonkimutatás;
- a 6. melléklet maradványkimutatás;
- a 7. melléklet a pénzeszközök változása;
- a 8. melléklet a 2023. évi beszerzések;
- a 9. melléklet a 2023. évi közvetett támogatások.

Az előterjesztés melléklete: nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről;

Elsőként a Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda, utána az önkormányzat kiadás és bevétel alakulása kerül bemutatásra.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda

Az intézmény tervezett bevételeinek 96,6 %-a teljesült. A működési bevételek teljesítése 8.071.058 Ft, ami 80,4% a módosított előirányzathoz viszonyítva. A működési bevételnél jelenik meg az étkezési térítési díj (iskolai és vendég étkeztetés), illetve a kamat bevétel. a 2023. évben 18.038 adag ételt főztek meg a konyhai dolgozók. Ennek 60 %-a gyermekétkeztetés, 40%-a vendég ebéd. A gyermekek 27 %-a fizet teljes árat az étkezésért, a 51%-a ingyen, 20%-a félárat fizet. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 1.531.552 forint, melynek felhasználása 100 %. A módosított irányító szervi támogatást az intézmény 100 %-ban igénybe vette.

Az óvoda módosított kiadási előirányzata 57.067.624 Ft, teljesítés 53.663.431 Ft, mely 94 %-os felhasználást mutat. A személyi juttatások felhasználása 99,8 %, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 99,8 % teljesítést mutat. A konyhán 4 fő közalkalmazott, az óvodában 3 fő közalkalmazott volt. 1 fő megbízási díjas pedagógus fejlesztő tevékenységet lát el. November hónapban központi béremelést hajtottunk végre, melyet teljes egészében lefinanszíroztak. A dologi kiadás teljesítése 84,8 %-os felhasználást mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide kerültek elszámolásra a közüzemi díjak, az ételmezéshez kapcsolódó anyagok, szolgáltatások. beruházás nem történt az intézménynél.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Bevételek

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzata által kezelt kormányzati funkciók összes bevételeinek teljesítése 91,5 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva a 2. számú melléklet táblázata szerint.

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1) bevételeinek módosított előirányzata 128.000.000 Ft, teljesítése 127.904.004 Ft, mely 99,9 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A következőkben kormányzati funkció szerint kerül bemutatásra a bevételek alakulása:
 - „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 464.000 Ft bevétel jelenik meg, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által biztosított diákmunka támogatása.
 - „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción a módosított előirányzat 80.479.480 Ft, melynek teljesítése 100 %-os. Az alábbi táblázat tartalmazza részletesen a működési célú támogatásokat.

(Ft)

Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működési támogatása	27 551 321	27 551 321
Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad. tám.	26 834 389	26 834 389
Szociális és gyermekjóléti ellátások támogatása	18 277 536	18 277 540
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 357 928	3 357 928
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	2 157 496	2 157 496
Elszámolásból származó bevétel	2 300 810	2 300 810
Összesen:	80.479.480	80.479.484

- A „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción összességében 45.985.773 Ft bevétel érkezett, mely a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által folyósított dologi költség fedezete, valamint bértámogatás.
- A „Mezőgazdasági támogatások” kormányzati funkción 974.747 Ft bevétel látható, mely a terület alapú támogatás.

- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (B2) bevétel 2023. évben összesen 132.555.642 Ft. A bevétel a „Településfejlesztési projektek és támogatásuk” kormányzati funkción került elszámolásra. 101.813.924 forintot kaptunk horgászto fejlesztésre és 30.741.718 Forintot az Ady külső útfelújításra.
- Közhatalmi bevételek (B3) bevételeket az átengedett központi adók és a helyi adók alkotják, melynek teljesítése 7.710.944 Ft. Az összesített bevétel 94 % a tervezett előirányzathoz viszonyítva, mely nagyon jónak mondható.

(Ft)			
Adónemek megnevezése	Költségvetési előirányzat	Teljesítés	%
- magánszemélyek kommunális adója	2.000.000	1.449.500	72,5
- helyi iparüzési adó	6.000.000	6.118.499	102
- egyéb bevételek	200.000	142.945	71,5
Összesen	8.200.000	7.710.944	94

- A működési bevételek (B4) módosított előirányzata 37.677.317 Ft, melynek teljesítése 30.980.237 Ft, ami 82,2%-os teljesítést jelent. A bevétel részletezése:
 - Az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción 194.622 Ft teljesítés történt mely a közüzemi számlák tovább számlázásából és a kamatjövairásból származik.
 - „Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción 4.017.100 Ft teljesítés történt, mely az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok bérleti díjából tevődik össze.
 - „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción 26.768.515 Ft bevétel érkezett, mely mezőgazdasági termékek, valamint a helyi sajátosságokra épülő projekt keretében elkészített termékek értékesítéséből származik.

A finanszírozási bevételek előirányzata 89.208.272 Ft, melynek teljesítése 100,0 %. A „Támogatási célú finanszírozási műveletek” kormányzati funkción látható az előző évi költségvetési maradvány igénybevétel, melynek összege 85.960.905 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción látható 3.247.367 Ft, mely államháztartáson belüli megelőlegezés.

Kiadások

Az önkormányzat összes kiadása 54,8 % teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva, az 3. számú melléklet szerint.

- A személyi juttatások (K1) módosított előirányzata 40.600.000 Ft, teljesítés 40.296.599 Ft, mely 99,3%-os felhasználást mutat. Önkormányzati Dolgozók 2 fő, közfoglalkoztatottak átlagos létszáma 13 fő volt. A kertészetben a megbízási díjasok száma átlagosan 5 fő.
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) módosított előirányzata 2.500.000 Ft, teljesítés 2.441.222 Ft, mely 97,6 %-os felhasználást mutat.
- Dologi kiadások (K3) előirányzata összességében 80.563.000 Ft, melynek teljesítése 64.229.117 Ft, ami 79,7 %-os felhasználást jelent a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadásnál a kettő nagyobb felhasználás a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción és az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” kormányzati funkción történt. A közüzemi díjak teljesítése 4.539.175 forint volt.
- Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) módosított előirányzata 1.300.000 Ft, melynek teljesítése 802.497 Ft. A felhasználás 61,7%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide számoltuk el a települési támogatást illetve volt 1 darab köztemetés is.

- Egyéb működési célú kiadások (K5) módosított előirányzata 6.000.000 Ft, melynek teljesítése 3.403.536 Ft. A 56,7 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az előirányzat összegéből 2.000.000 Ft az általános tartalék összege. Itt számoltuk el a normatíva visszafizetéseket 353.536 forintot, a Tiszadobi társulásnak átadott pénzeszközt 3.000.000. forintot és az egyháznak adott 50.000 forintot.
- Beruházások (K6) módosított előirányzata 103.083.924 Ft, a teljesítés 1.737.320 Ft. A felhasználás 1,7 %-os a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ide vannak elszámolva a kisértékű beszerzések. Ide volt tervezve a horgászto fejlesztés, de nem valósult meg a beruházás 2023.-ban.
- Felújítások (K7) módosított előirányzata 143.567.023 Ft, teljesítése 71.931.887 Ft, mely 50,1 %-os felhasználást mutat. A felhasználás az „Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkción történt, mely az ady külső útfelújítása, valamint a hivatal felújításából a 2023. évre kifizetett számlák.
- Finanszírozási kiadásokon (K9) előirányzata 48.769.002 Ft, teljesítése 48.769.002 Ft. Az „Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel” kormányzati funkción 3.272.336 Ft teljesítés jelenik meg, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése. Az irányító szervi támogatás módosított előirányzata 45.496.666 Ft, melynek felhasználása 100 %-os.

Vagyoni helyzet

Az önkormányzat 2023. évi mérlegének főösszege 907.378.866 Ft.

Az önkormányzat saját vagyona az alábbiak szerint alakult 2023. évben az előző évhez viszonyítva:

	(eFt)		
Megnevezés	2022	2023	Változás
Befektetett eszközök	668627	730 939	62312
Forgó eszközök	858	949	91
Pénzeszközök	89428	158 822	69394
Követelések	13712	14377	665
Egyéb sajátos elszámolások	1790	1949	159
Eszközök összesen:	774757	907379	132622
Kötelezettségek	11177	58602	47425
Saját vagyon	763580	848777	85197

Az önkormányzat mérlegében a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) követelések állománya. illetve a költségvetési évet követően esedékes követelések az alábbiak szerint változtak az előző évhez viszonyítva (eFt):

	2022	2023
Követelések közhatalmi bevételre	827	1 378
Követelések működési bevételre	9 399	9 390
Követelések működési célú átvett pénzeszközre	35	35
Kötségvetési évben esedékes követelések	10 260	10 804
Követelések közhatalmi bevételekre	2 814	2 960
Kötségvetési évet követően esedékes követelések:	2 814	2 960

A következőkben bemutatásra kerül a költségvetési évben esedékes (rövid lejáratú) és a költségvetési évet követően esedékes (hosszú lejáratú) kötelezettségek (eFt):

	2022	2023
Kötelezettségek dologi kiadásokra	1 866	1 239
Kötelezettségek személyi juttatásokra	192	309
Kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására	0	45
Kötelezettségek beruházásokra	6	6
Kötelezettségek felújításokra	1 702	51 220
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 767	52.819

	2022	2023
Kötelezettségek dologi kiadásokra	2 013	714
Kötelezettségek finanszírozási kiadásra	2 824	2 799
Költségvetési évet követően esedékes össz.	4 837	3 513

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján be kell mutatni a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

A 2023. évi költségvetési rendelet alapján az alábbiak szerint alakult.

**Többéves kihatással járó döntések
évenkénti bontásban és összesítve
(Ft)**

A	B	C
Év	Támogatás	Kiadás
Közvilágítás korszerűsítés		
2023	0	1022 160
2024-2035		13 288 080
Összesen	0	14 310 240

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján fennálló adósságot keletkeztető ügylet a közvilágítás korszerűsítése 15 évre szóló halasztott fizetéssel valósul meg.

Az Áht. 91. § (2) bekezdésének d) pontja alapján be kell mutatni a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket. Az önkormányzatnak a tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből adódó kötelezettsége nincs.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- Társadalmi hatása:** a rendelet elfogadásával nyilvánosságra kerülnek az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának adatai.
- Gazdasági hatása:** ismertté válnak az önkormányzat előző évi gazdasági mutatói.

3. **Költségvetési hatásai:** megállapításra kerülnek az előző évi maradványok, melyek beépülnek az idei költségvetésbe.
4. **Környezeti következményei:** nincsenek.
5. **Egészségi következményei:** nincsenek.
6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincsenek.
7. **Ifjúságra gyakorolt hatása:** nincs.
8. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek való megfelelés.
9. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogszabálysértő állapot fennállása a rendeletalkotásban.
10. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló mellékletei alapján azt tapasztaljuk, hogy az önkormányzat bevételei összességében 92,1 míg kiadási 59,4 %-on teljesültek. A 2023. évben az önkormányzat működőképessége biztosított volt

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.



Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024 (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában szabályozott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés végrehajtása

1. §

(1) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1–3. mellékletekben foglaltak szerint:

- a) 399.639.026 Ft teljesített bevétellel, ezen belül
 - aa) 308.899.202 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aaa) 176.343.560 Ft működési bevétellel,
 - aab) 132.555.642 Ft felhalmozási bevétellel,
 - ab) 90.739.824 Ft finanszírozási bevétellel,
 - b) 241.777.945 Ft teljesített kiadással, ezen belül
 - ba) 238.505.609 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - baa) 164.836.402 Ft működési kiadással,
 - bab) 73.669.207 Ft felhalmozási kiadással,
 - bb) 3.272.336 Ft finanszírozási kiadással
- jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 2. és 3. melléklet, felújítási és fejlesztési feladatait a 8. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint elfogadja.

2. A maradvány jóváhagyása

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont 2023. évi maradvány-kimutatását 157.861.081 Ft összegben a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek 2023. évi összevont változását a 7. melléklet szerint tárgy időszak végén 158.822.654 Ft összegben elfogadja.

3. Az önkormányzat vagyona

3. §

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 4. melléklet szerinti mérleg alapján 907.378.866 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti, vagyonkimutatását az 5. melléklet szerint elfogadja.

4. Záró rendelkezések

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. december 31-én hatályát veszti.

1. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

1 melléklet

Tiszayulháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak teljesítése nettóított MÉRLEGE

A	BEVÉTELEK						KIADÁSOK								
	2022		Ervényes		Módosított		2022		Ervényes		Módosított				
	éves	előirányzat	előirányzat	Módosított	összes	%	éves	előirányzat	Módosított	összes	%				
1	1 Működési bevételek						1 Működési kiadások								
2	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	102 905 932	118 907 254	128 009 000	127 904 064	98,5	K1	Személyi juttatások	68 197 298	68 807 505	71 640 350	71 288 509	99,5	
3	B2	Külső forrásból	7 542 689	8 200 000	8 200 000	7 710 344	94,0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 281 570	6 291 864	5 527 274	6 460 061	99,0	
4	B4	Működési bevételek	45 146 961	39 968 603	44 079 000	39 051 295	88,0	K3	Dologi kiadások	82 961 405	88 226 320	102 503 046	82 581 788	80,0	
5	B6	Működési célú dologi előírások	0	0	1 677 317	1 677 317		K4	Előirányzat céljellemű kiadások	538 900	4 300 000	1 100 000	802 497	61,7	
6	B8	Ellátottak pénzbeli előírásainak igénybevételeinek	14 654 619	7 882 380	4 138 670			K5	Egyéb működési célú kiadások	4 072 078	6 400 000	6 000 000	3 403 536	56,7	
7	Működési bevételek összesen:						167 210 101	174 041 647	186 655 593	176 341 560	93,9	167 278 103	171 217 737	166 638 024	87,7
8	Finanszírozási bevételek						Finanszírozási kiadások								
9	B7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	107 502 482	0	163 297 360	132 565 642	81,2	K6	Borsítékok	19 434 503	1 270 900	103 083 924	1 737 326	1,7	
10	B8	Felhalmozási bevételek	300 000	0	0	0		K7	Felújítások	25 961 802	78 847 610	143 567 020	21 931 887	50,1	
11	B7	Felhalmozási célú dologi előírások	0	0	0	0		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	
12	Felhalmozási bevételek összesen:						107 942 482	0	163 297 360	132 565 642	81,2	107 942 482	78 847 610	73 669 207	29,9
13	Működési bevételek és finanszírozási bevételek összesen:						275 152 583	174 041 647	350 052 953	308 907 202	87,9	275 220 585	250 065 347	240 307 231	87,3
14	Működési célú kiadások						212 646 406	254 335 347	264 606 046	244 513 571	92,5	212 646 406	254 335 347	240 307 231	87,3
15	Működési célú kiadások						212 646 406	254 335 347	264 606 046	244 513 571	92,5	212 646 406	254 335 347	240 307 231	87,3
16	Finanszírozási célú kiadások						163 297 360	0	163 297 360	132 565 642	81,2	163 297 360	78 847 610	73 669 207	29,9
17	B9	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0		K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	
18	Felhalmozási célú kiadások						163 297 360	0	163 297 360	132 565 642	81,2	163 297 360	78 847 610	73 669 207	29,9
19	Ellátottak pénzbeli előírásainak igénybevételeinek						4 138 670	0	4 138 670	0	0	0	0	0	0,0
20	Ellátottak pénzbeli előírásainak igénybevételeinek						4 138 670	0	4 138 670	0	0	0	0	0	0,0
21	Ellátottak pénzbeli előírásainak igénybevételeinek						4 138 670	0	4 138 670	0	0	0	0	0,0	
22	Ellátottak pénzbeli előírásainak igénybevételeinek						4 138 670	0	4 138 670	0	0	0	0	0,0	
23	Ellátottak pénzbeli előírásainak igénybevételeinek						4 138 670	0	4 138 670	0	0	0	0	0,0	
24	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege						0	0	0	0	0	0	0	0,0	
25	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege						0	0	0	0	0	0	0	0,0	
26	Bevételek összesen						382 365 166	174 041 647	506 105 906	341 472 844	89,2	382 365 166	328 902 947	293 976 432	83,2
27	Kiadások összesen						436 394 866	254 335 347	627 903 406	419 079 113	96,0	436 394 866	502 802 957	414 676 438	95,3

2. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

Tiszgyulánháza Községi Önkormányzata és intézménye 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek havi előirányzati teljesítése (Ft)

Sorszám	Leírás	2023. évi előirányzat		Működési célú		Felhalmozási célú		Finanszírozási célú		Összesen	
		Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
1	Működési célú bevételek	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
2	Adósszalékok	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
3	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
4	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
5	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
6	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
7	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
8	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
9	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
10	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
11	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
12	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
13	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
14	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
15	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
16	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
17	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
18	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
19	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
20	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
21	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
22	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
23	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
24	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
25	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
26	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
27	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
28	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
29	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
30	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
31	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
32	Adósszalék	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022
33	BEVEVÉLEK ÖSSZESEN	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022

3. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

T. melléklet

Tízgyarmatházi Községi Önkormányzat a.s. mérlege 2023. évi működési, felhalmozási és finanszírozási kiadásokról és a kiegészítő tevékenységről (F1)

A	B	Tízgyarmatházi Községi Önkormányzat				Kiegészítő tevékenység				Egyenlegek és származékok			
		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Összesen	2552 994 820	2552 994 820	2552 994 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Működés	2033 994 820	2033 994 820	2033 994 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Önkormányzatok	19 724 320	19 724 320	19 724 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	... helyi önkormányzatok közösen	2 138 000	2 138 000	2 138 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	... önkormányzatoktól	17 586 320	17 586 320	17 586 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Közfelhalmozás	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	... helyi önkormányzatok közösen	200 000 000	200 000 000	200 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Finanszírozás	318 999 780	318 999 780	318 999 780	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	... önkormányzatoktól	318 999 780	318 999 780	318 999 780	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	... önkormányzatoktól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

4/A melléklet

2023. évi NYELV- Éveseredmények			Érdekeltek száma	Munkaadak száma		Tervezett időszám
				C	D	
ESZKÖZÖK						
01	A/1	Számvetés helyettesítés	0	0	0	0
02	A/1	Bevételek nyelvi (A/1/1-A/1/11)	0	0	0	0
03	A/1/1	Jegyek kiadását elvonások elvonásai	0	0	0	0
04	A/1/2	Éves beszámoló készítésének költségei	831 117 114	0	831 117 114	19 703 316
05	A/1/3	Éves beszámoló készítésének költségei	14 936 117	0	14 936 117	38 027 730
06	A/1/4	Éves beszámoló készítésének költségei	11 607 239	0	11 607 239	28 027 730
07	A/1/5	Tervezett költségvetési eszközök (A/1/5-A/1/5)	688 802 446	0	688 802 446	730 133 935
08	A/1/6	Tervezett költségvetési eszközök (A/1/6-A/1/6)	574 436	0	574 436	773 419
09	A/1/7	Tervezett költségvetési eszközök (A/1/7-A/1/7)	30 000	0	30 000	30 000
10	A/1/8	Tervezett költségvetési eszközök (A/1/8-A/1/8)	246 336	0	246 336	873 416
11	A/1	NEMZETI VÁLVONÁS TARTÓZÁS BEFIZETÉSI ESZKÖZÖK (A/1-A/1/1-A/1/11)	688 837 100	0	688 837 100	730 918 711
12	B/1/1	Visszatérítendő költségek	574 436	0	574 436	743 932
13	B/1/2	Visszatérítendő költségek (B/1/2-B/1/2)	574 436	0	574 436	743 932
14	B/1	Költségvetési eszközök készletének értékesítése	183 427	0	183 427	193 427
15	B/1	NEMZETI VÁLVONÁS TARTÓZÁS FORDULÓESZKÖZÖK (B/1-B/1/1)	492 939	0	492 939	637 009
16	C/1/1	Fordulópénzes eszközök	503 365	0	503 365	330 753
17	C/1/1	Fordulópénzes eszközök (C/1/1-C/1/1)	503 365	0	503 365	493 753
18	C/1/1	Fordulópénzes eszközök (C/1/1-C/1/1)	503 365	0	503 365	493 753
19	C/1/2	Fordulópénzes eszközök (C/1/2-C/1/2)	0	0	0	0
20	C/1	Fordulópénzes eszközök (C/1-C/1/1-C/1/2)	503 365	0	503 365	330 753
21	C/1	Fordulópénzes eszközök (C/1-C/1/1-C/1/2)	503 365	0	503 365	330 753
22	D/1/1	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/1-D/1/1)	0	0	0	0
23	D/1/2	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/2-D/1/2)	0	0	0	0
24	D/1/3	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/3-D/1/3)	0	0	0	0
25	D/1/4	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/4-D/1/4)	0	0	0	0
26	D/1/5	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/5-D/1/5)	0	0	0	0
27	D/1/6	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/6-D/1/6)	0	0	0	0
28	D/1/7	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/7-D/1/7)	0	0	0	0
29	D/1/8	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/8-D/1/8)	0	0	0	0
30	D/1/9	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/9-D/1/9)	0	0	0	0
31	D/1/10	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/10-D/1/10)	0	0	0	0
32	D/1/11	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/11-D/1/11)	0	0	0	0
33	D/1/12	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/12-D/1/12)	0	0	0	0
34	D/1	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1-D/1/1-D/1/12)	0	0	0	0
35	D/1/3	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/3-D/1/3)	0	0	0	0
36	D/1	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1-D/1/1-D/1/12)	0	0	0	0
37	D/1/1	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/1-D/1/1)	0	0	0	0
38	D/1/2	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/2-D/1/2)	0	0	0	0
39	D/1/3	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/3-D/1/3)	0	0	0	0
40	D/1/4	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/4-D/1/4)	0	0	0	0
41	D/1/5	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/5-D/1/5)	0	0	0	0
42	D/1/6	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/6-D/1/6)	0	0	0	0
43	D/1/7	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/7-D/1/7)	0	0	0	0
44	D/1/8	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/8-D/1/8)	0	0	0	0
45	D/1/9	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/9-D/1/9)	0	0	0	0
46	D/1/10	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/10-D/1/10)	0	0	0	0
47	D/1/11	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/11-D/1/11)	0	0	0	0
48	D/1/12	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1/12-D/1/12)	0	0	0	0
49	D/1	Költségvetési eszközök készletének értékesítése (D/1-D/1/1-D/1/12)	0	0	0	0
50	E/1	Reklamációs költségek	0	0	0	0
51	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
52	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
53	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
54	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
55	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
56	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
57	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
58	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
59	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
60	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
61	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
62	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
63	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
64	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
65	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
66	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
67	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
68	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
69	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
70	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
71	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
72	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
73	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
74	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
75	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
76	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
77	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
78	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
79	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
80	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
81	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
82	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
83	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
84	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
85	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
86	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
87	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
88	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
89	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
90	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
91	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
92	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
93	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
94	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
95	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
96	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
97	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
98	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
99	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
100	E/1	Reklamációs költségek (E/1-E/1)	0	0	0	0
FORDULÓPÉNYES ESZKÖZÖK						
101	F/1	Fordulópénzes eszközök	503 365	0	503 365	330 753
102	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
103	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
104	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
105	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
106	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
107	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
108	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
109	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
110	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
111	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
112	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
113	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
114	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
115	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
116	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
117	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
118	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
119	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
120	F/1	Fordulópénzes eszközök (F/1-F/1)	503 365	0	503 365	330 753
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN						
121	Ö	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	774 337 400	0	774 337 400	897 378 866

2023. évi költségvetés - Társasági Adó Kiszármazásai (EFT)				
Működés				
A	B	C	D	E
ÉSZAK-GRÁN				
01	ÁH/2	0	0	0
02	ÁH/2	0	0	0
03	ÁH/2	0	0	0
04	ÁH/2	0	0	0
05	ÁH/2	0	0	0
06	ÁH/2	0	0	0
07	ÁH/2	0	0	0
08	ÁH/2	0	0	0
09	ÁH/2	0	0	0
10	ÁH/2	0	0	0
11	ÁH/2	0	0	0
12	ÁH/2	0	0	0
13	ÁH/2	0	0	0
14	ÁH/2	0	0	0
15	ÁH/2	0	0	0
16	ÁH/2	0	0	0
17	ÁH/2	0	0	0
18	ÁH/2	0	0	0
19	ÁH/2	0	0	0
20	ÁH/2	0	0	0
21	ÁH/2	0	0	0
22	ÁH/2	0	0	0
23	ÁH/2	0	0	0
24	ÁH/2	0	0	0
25	ÁH/2	0	0	0
26	ÁH/2	0	0	0
27	ÁH/2	0	0	0
28	ÁH/2	0	0	0
29	ÁH/2	0	0	0
30	ÁH/2	0	0	0
31	ÁH/2	0	0	0
32	ÁH/2	0	0	0
33	ÁH/2	0	0	0
34	ÁH/2	0	0	0
35	ÁH/2	0	0	0
36	ÁH/2	0	0	0
37	ÁH/2	0	0	0
38	ÁH/2	0	0	0
39	ÁH/2	0	0	0
40	ÁH/2	0	0	0
41	ÁH/2	0	0	0
42	ÁH/2	0	0	0
43	ÁH/2	0	0	0
44	ÁH/2	0	0	0
45	ÁH/2	0	0	0
46	ÁH/2	0	0	0
47	ÁH/2	0	0	0
48	ÁH/2	0	0	0
49	ÁH/2	0	0	0
50	ÁH/2	0	0	0
51	ÁH/2	0	0	0
52	ÁH/2	0	0	0
53	ÁH/2	0	0	0
54	ÁH/2	0	0	0
55	ÁH/2	0	0	0
56	ÁH/2	0	0	0
57	ÁH/2	0	0	0
58	ÁH/2	0	0	0
59	ÁH/2	0	0	0
60	ÁH/2	0	0	0
61	ÁH/2	0	0	0
62	ÁH/2	0	0	0
63	ÁH/2	0	0	0
64	ÁH/2	0	0	0
65	ÁH/2	0	0	0
66	ÁH/2	0	0	0
67	ÁH/2	0	0	0
68	ÁH/2	0	0	0
69	ÁH/2	0	0	0
70	ÁH/2	0	0	0
71	ÁH/2	0	0	0
72	ÁH/2	0	0	0
73	ÁH/2	0	0	0
74	ÁH/2	0	0	0
75	ÁH/2	0	0	0
76	ÁH/2	0	0	0
77	ÁH/2	0	0	0
78	ÁH/2	0	0	0
79	ÁH/2	0	0	0
80	ÁH/2	0	0	0
81	ÁH/2	0	0	0
82	ÁH/2	0	0	0

5. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet

VAGYONKIMUTATÁS 2023.
(eFt)

A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközök

1	A		D		E	
	ESZKÖZÖK		2022		2023	
2	A.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
3	I.	Immateriális javak	0	0	0	0
4	II.	Tárgyi eszközök	1 116 136	668 002	1 222 919	730 113
5	1.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 066 026	631 117	1 127 525	652 715
6		Forgalomképtelen ingatlanok	503 233	340 465	548 064	371 635
7		Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	539 587	268 525	556 255	261 577
8		Üzleti vagyonba tartozó ingatlanok	23 206	22 127	23 206	19 503
9	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	38 163	24 938	37 366	19 370
10	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
11	4.	Beruházások, felújítások	11 947	11 947	58 028	58 028
12	5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
13	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	625	625	825	825
14	1.	Tartós részesedések	575	575	775	775
15	2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	50	50	50	50
16	3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
17	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0
18	A.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	1 116 761	668 627	1 223 744	730 938
19	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök				
20	I.	Készletek	857	857	949	949
21	II.	Értékpapírok	0	0	0	0
22	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen	857	814	949	949
23	C.	Pénzeszközök				
24	I.	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0
25	II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	503	503	431	431
26	III.	Forintszámlák	88 925	88 925	158 392	158 392
27	IV.	Devizaszámlák	0	0	0	0
28	C.	Pénzeszközök összesen	89 428	89 428	158 823	158 823

"0"-ra leírt eszközök állománya

29	ESZKÖZÖK		2022.		2023.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
30	I.	Immateriális javak	3 801	0	3 801	0
31	II.	Tárgyi eszközök	61 585	0	62 202	0
32	1.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
33	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	61 585	0	62 202	0
34	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0
35	III.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0

Kisértékű eszközök állománya

36	ESZKÖZÖK		2022.		2023.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
37	I.	Immateriális javak	0	0	0	0
38	II.	Tárgyi eszközök	21 250	0	21 250	0
39	1.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0	0
40	2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 250	0	21 250	0
41	3.	Tenyészállatok	0	0	0	0

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya

42	ESZKÖZÖK		2022.		2023.	
			Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
43	1.	Kulturális javak	0	0	0	0
44	2.	Régészeti leletek	0	0	0	0

6. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

6/A. melléklet

2023. évi maradvány-kimutatás - Összesen (Ft)				
A	Megnevezés		B	C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		308 899 202
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		238 505 609
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		70 393 593
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		136 236 490
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		48 769 002
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		87 467 488
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)		157 861 081
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)		0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)		0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)		0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)		157 861 081
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		157 861 081
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)		0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)		0

6/B. melléklet

2023. évi maradvány-kimutatás - Tiszgyuláháza Község Önkormányzata (Ft)				
A	Megnevezés		B	C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		300 828 144
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		184 842 178
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		115 985 966
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		89 208 272
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		48 769 002
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		40 439 270
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)		156 425 236
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)		0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)		0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)		0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)		156 425 236
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		156 425 236
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)		0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)		0

6/C. melléklet

2023. évi maradvány-kimutatás - Tiszgyuláházi Aprajafalva Óvoda (Ft)				
A	Megnevezés		B	C
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		8 071 058
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		53 663 431
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		-45 592 373
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		47 028 218
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		47 028 218
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=+I+II)		1 435 845
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)		0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)		0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)		0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)		1 435 845
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa		1 435 845
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)		0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)		0

7. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet

TISZAGYULAHÁZA pénzeszközeinek változása a 2023. évben (Ft)

	A	B	C	D
	Megnevezés	Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Tiszagyulaházi Aprajafejva Óvoda	Önkormányzat összesen
1	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején			
2	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	87 618 710	1 306 242	88 924 952
3	- Devizaszámlák	0	0	0
4	- Pénztárak egyenlege	275 905	227 460	503 365
5	Pénzeszközök a tárgyidőszak elején összesen (1+2)	87 894 615	1 533 702	89 428 317
6	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén			
7	- Költségvetési bankszámlák egyenlege	157 848 118	543 801	158 391 919
8	- Devizaszámlák	0	0	0
9	- Pénztárak egyenlege	303 210	127 525	430 735
10	Pénzeszközök a tárgyidőszak végén összesen (4+5)	158 151 328	671 326	158 822 654

8. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet

Tiszagyalaháza Község Önkormányzata

KIMUTATÁS

a 2023. évi önkormányzati költségvetés feladatainak felújításokból

Mégvalóvá feladat leírása 2023. évi Beszerzés	(ezer Ft-ban)	
	Rafordítás (AFA nélkül)	
Immateriális javak beszerzése összesen:	0	
Ingatlanok beszerzése összesen:	0	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése összesen:	0	
egyéb beszerzések	0	
Gépek, berendezések és felszerelések beszerzése összesen:	0	
Képzőművészeti alkotás beszerzése összesen:	0	
Járművek beszerzése összesen:	0	
	0	
Kisértékű gép berendezés, felszerelés	1737	
Kisértékű informatikai eszközök	0	
Kisértékű vagyoni értékű jogok	0	
Kisértékű járművek	0	
Kisértékű állat összesen	0	
Beszerzés nagyletelki összesen:	0	
Beszerzés nagyletelki és kisertekei összesen:	1737	

Mégvalóvá feladat leírása 2023. évi Felújítás	(ezer Ft-ban)	
	Rafordítás (AFA nélkül)	
Immateriális javak felújítása összesen:	0	
2023. évi Felújítás összesen		
Hivatal épületeinek felújítása	21 296	
Vpó közműutak felújítása	50 634	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok felújítása összesen:	71 932	
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása összesen:	0	
Képzőművészeti alkotás felújítása összesen:	0	
Járművek felújítása összesen:	0	
Felújítás összesen:	71 932	

Mégvalóvá feladat leírása 2023. évi Térítésmentes átvétel	(ezer Ft-ban)	
	Rafordítás (AFA nélkül)	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átvétele összesen:	0	
Járművek térítésmentes átvétele összesen:	0	
Immateriális javak térítésmentes átvétele összesen:	0	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átvétele összesen:	0	
Térítésmentes átvétel összesen:	0	

Mégvalóvá feladat leírása 2023. évi Értékesítés	(ezer Ft-ban)	
	Rafordítás (AFA nélkül)	
Immateriális javak értékesítése összesen:	0	
2023. évi Értékesítés		
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése összesen:	0	
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése összesen:	0	
Járművek értékesítése összesen:	0	
Tenyész állatok értékesítése:	0	
Értékesítés összesen:	0	

Mégvalóvá feladat leírása 2023. évi Térítésmentes átadás	(ezer Ft-ban)	
	Rafordítás (AFA nélkül)	
Immateriális javak térítésmentes átadása összesen:	0	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok térítésmentes átadása összesen:	0	
Gépek, berendezések és felszerelések térítésmentes átadása összesen:	0	
Járművek térítésmentes átadása összesen:	0	
Térítésmentes átadás összesen:	0	

9. melléklet az 4/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

9. melléklet

Tiszagyulháza Község Önkormányzata közvetelt támogatások 2023*
(kedvezmények, mentességek)

	A	B	C
Megnevezés			Összeg (Ft)
1	Előíteltak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		0
3	Helyi adóknál, gépjárműadónál biztosított, kedvezmény mentesség adómeneként		
4	- Magánszemélyek kommunális adója	80 000	
6	- Helyi iparüzési adó	0	
8	- Gépjárműadó	0	
9	Helyi adókból, gépjárműadóból összesen:		80 000
10	Helyiségek, eszközök haszn. szárm. bevételből nyújtott kedvezmény mentesség		0
11	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedés összege		0
12	Közvetelt támogatás összesen:		80 000

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja alapján

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerzési Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/780-10/2023.
Ellenőrzés száma: 187/2021UTÓ

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata és az általa irányított
kötségvetési szerv 2021. kincstári ellenőrzésének **utóellenőrzéséről**

TARTALOM

I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	6
III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÖNKORMÁNYZAT	8
III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÓVODA	19
IV. BEFEJEZŐ RÉSZ.....	30
ZÁRADÉK.....	31

I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	PIR törzsszám
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	375405
Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda	808851

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezető(k) neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv, irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	Kiss György / közigazgatási irodavezető	Mikó Zoltán / polgármester	
Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda	Kiss György / közigazgatási irodavezető	Budainé Pázmándi Judit / intézményvezető	

A vizsgálatot végezték:

Név / feladatkör	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Lanczinger Anita /vizsgálatvezető	2023.04.03.		ÖPSZEF/780-1/2023
Hamzáné Kelemen Adrienn Virág / ellenőr	2023.04.03.		ÖPSZEF/780-1/2023

A jelentésben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: **Áfa tv.**),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban **Áht.**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban **Info tv.**),

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban **Szt.**),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban **Áhsz.**),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban **Ávr.**),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban **Bkr.**),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban **38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet**),

A jelentésben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
- Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda (a továbbiakban: **Óvoda**),
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**),
- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: **Közös Hivatal**),
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: **Polgármester**),
- Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: **Jegyző**),
- Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás (a továbbiakban: **Munkamegosztási megállapodás**),
- az ellenőrzött időszakban hatályos A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés utalványozás, gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: **Gazdálkodási szabályzat**),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: **COFOG**),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: **Módszertan**),
- Kincstári Ellenőrzések Portál, az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: **KEP**),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: **IKJ**),
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban **költségvetési rendelet**),
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (IX.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról (továbbiakban: **8/2022. (IX.15.) rendelet**),
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról (továbbiakban: **1/2023. (II.22.) rendelet**),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: **KGR-K11**).

A kincstári ellenőrzés lefolytatására felhatalmazó jogszabályi hivatkozások:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

Ellenőrzés tárgya:

A 2021 évi éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészített ÖPSZEF/567-7/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési tervben foglaltak megvalósításának ellenőrzése.

Az utóellenőrzés célja: bizonyosságot szerezni az elfogadott intézkedések végrehajtásáról annak érdekében, hogy az Szt., az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet és más jogszabályok előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél.

Utóellenőrzés típusa: Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

Az utóellenőrzéssel érintett időszak: a jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerinti vizsgált év január 1-jétől a jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzési év utolsó napjáig, azaz a vizsgált évet követő év június 30-áig terjedhet.

Az utóellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- Az intézkedési tervben foglaltak elvégzésének igazolására bemutatott dokumentumok megfelelőségének vizsgálata,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes eljárás adatbekérés és helyszíni vizsgálat útján,
- a végre nem hajtott és a részben elvégzett intézkedésekre vonatkozóan javaslatok megfogalmazása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése utóvizsgálat keretében,

Értékelési módok:

- „határidőre megtörtént” a feladat, ha a teljesítés dokumentáltan, az intézkedési tervben előírt határidőben és tartalommal végrehajtásra került,
- „határidőn túl történt meg” a feladat, ha annak teljesítése az intézkedési tervben meghatározott módon, de az előírt határidőn túl került végrehajtásra,
- „részben történt meg” a feladat, ha teljeskörűen az intézkedési tervben előírt módon nem került végrehajtásra,
- „nem történt meg” a feladat, ha végrehajtására nem került sor vagy amennyiben a teljesítést nem dokumentálták,
- „okafogyottá vált” a feladat, amennyiben végrehajtására – meghatározott esemény bekövetkezése, továbbá külső körülmény (pl. jogszabályváltozás), a működést érintő feltétel változása miatt – már nincs szükség, illetve lehetőség, és egyértelműen megállapítható, hogy az intézkedést szükségessé tevő körülmény a jövőben nem fordulhat elő,
- „nem időszerű” az a feladat, amelynek ellenőrzési időszakon belüli végrehajtására azért nem került sor, mert az intézkedés alapjául szolgáló esemény nem következett be, de annak jövőbeni előfordulása lehetséges.

Az ÖPSZEF/780-7/2023. iktatószámú ellenőrzési jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokra, javaslatokra az Önkormányzat a rendelkezésre álló határidőn belül nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kincstár a 2021. évi költségvetési évre vonatkozóan szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett **Tiszgyulaháza Község Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szervnél (Óvoda)**. Az ellenőrzést követően az Önkormányzat és az irányított költségvetési szerve elkészítették az intézkedési tervüket, amelyeket a Kincstár elfogadott.

A vizsgált szervezetek az intézkedési tervekben megjelölt határidőre megküldték az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, és ezzel az együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek. A beszámoló az ÖPSZEF/567-12/2022. és ÖPSZEF/567-13/2022. iktatószámokon került befogadásra.

A Kincstár a 2023.04.20. napján kelt levélben értesítette az Önkormányzatot az utóellenőrzés megkezdéséről. Helyszíni ellenőrzésre nem került sor, a bekért dokumentumok feltöltésre kerültek a KEP-re. A 2021. évi. éves terv alapján lefolytatott ellenőrzés által tett javaslatok és az arra készített intézkedési terv végrehajtását – az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése alapján – jelen eljárás keretében, utóellenőrzés formájában vizsgáltuk meg.

Az intézkedési terv 56 feladatot jelölt meg. Az utóellenőrzés megállapította, hogy a feladatokból az Önkormányzat és irányított költségvetési szerve 37 feladatot határidőre elvégzett, 14 feladatot részben végeztek el és 5 feladatot nem hajtottak végre.

További intézkedés szükséges

- a Számlarend jogszabályoknak megfelelő kialakítása,
- az Áhsz. 14. mellékletben meghatározottak szerint történjen a nyilvántartások vezetése,
- az éves költségvetési beszámoló folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal történő alátámasztása, továbbá

az Önkormányzat esetében:

- a gazdasági események elszámolására vonatkozó (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollok biztosítása a gyakorlatban,
- a kötelezően közzeendő közérdekű adatok internetes honlapon történő teljes körű feltöltése,
- az általános forgalmi adó elszámolásai között nyilvántartott előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetése a havi/negyedéves zárlat során a más különféle egyéb ráfordítások közé,
- a jogszabályba foglalt előírások betartása az előirányzatok könyvelése során,
- a számviteli bizonylatokra vonatkozóan meghatározott előírások, valamint a valódiság elvének betartása a könyvelés során,
- a Magyar Államkincstár „KIRA” rendszerében előállított bérfelhasználási összesítőn kimutatott értékben és COFOG-okra történő elszámolás,
- az eredmény számlákat érintő könyvelési tételek megfelelő értékelése és besorolása,
- Az alaptervekenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa biztosítson fedezetet a főkönyvben szereplő pénzügyileg még nem realizált költségvetési évben esedékes kötelezettségek összegére, valamint

az Óvoda esetében:

- Számviteli politika felülvizsgálata és kiegészítése,
- operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása,
- belső ellenőrzési kézikönyv intézményvezető általi jóváhagyása,
- a belső ellenőrzés kockázatelemzéssel alátámasztott tervezése, éves ellenőrzési jelentés készítése,

tárgykörökben, amelyekkel kapcsolatban a szervezetek részére a javaslatokat fogalmazzunk meg. Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azok alapján tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak!

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. november 30.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Tiszgyulaháza Község Önkormányzata**
Törzsszám: **375405**

Az Önkormányzat az intézkedési tervben foglalt 32 feladattól 21 feladatot határidőre végrehajtott, 9 feladatot részben hajtott végre és 2 feladat nem került végrehajtásra. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedés szükséges, amelyek miatt 11 javaslatot fogalmaztunk meg.

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/1.	A Szt. 14.§ (3)-(4) bekezdéseiben, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdéseiben foglalt előírásokat be kell tartani.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/2.	Az Önköltségszámítás szabályzat aktualizálása szükséges a hatályos jogszabályi előírások alapján.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/3.	A pénzügyi szabályzat aktualizálása szükséges a hatályos jogszabályi előírások alapján, illetve a jogszabály változások nyomán követése és áttevézése a szabályzat az Szt. 14 §. (11) bekezdés előírásának megfelelően.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	Megjegyzés: A Pénzügyi szabályzatban feltüntetésre került a – hatályon kívül helyezett – 41/2020. (XI.18.) MNB rendelet is, mint olyan előírás, ami alapján a szabályzat összeállításra került, azonban erre vonatkozó előírásokat nem tartalmaz.

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időseztű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/4.	A számlarend aktualizálása szükséges a hatályos jogszabályi előírások alapján.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	A Számlarend felülvizsgálata, és az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 161. §-ában és 161/A. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő kialakítása.	A 2022.11.24-én elkészített Számlarend módosítása nem tartalmazza teljes körűen az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtását (a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, valamint minden alkalmazásra kijelölt számla számszámját és megnevezését).
1/5.	Az Ávr. 13. § (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján, a Gazdálkodási szabályzatot aktualizálni szükséges.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/6.	Az Ávr. 13. § (2) bekezdésében b) pontjában foglalt előírás alapján, a Beszerzési szabályzatot aktualizálni szükséges.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/7.	Az Ávr. 13. § (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján, a Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzatát aktualizálni szükséges.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/részben történt meg/okafogyottá vált/nem időszerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
1/8.	El kell készíteni a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjére vonatkozó szabályzatot.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/9.	El kell készíteni a vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó szabályzatot.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/10.	El kell készíteni a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságára hozatalának rendjéről szóló szabályzatot.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/11.	Rendszerezni kell az önkormányzat folyamatait, ki kell jelölni a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/részben történt meg/okafogyottá vált/nem idősezerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
1/12.	A Bkr. 6. § (3) bekezdésében foglalt előírások betartása, el kell készíteni az Önkormányzat ellenőrzési nyomvonalát.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina kötségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/13.	Szabályozni kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina kötségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/14.	A Bkr. 6. § (4) bekezdésében és a 7. § (1)-(5) bekezdéseiben foglalt előírások betartása, szabályozni kell az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint gondoskodni kell az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina kötségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem idősezerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/15.	A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/16.	A Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében, a gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	A Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontjának megfelelően a gazdasági események elszámolására vonatkozó (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollok biztosítása a gyakorlatban.	A könyvvezetés és a beszámoló ellenőrzésével kapcsolatosan vállalt intézkedések nem teljes körűen kerültek végrehajtásra.

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/17.	Az önkormányzatra vonatkozó, az Info tv. szerinti kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat teljes körűen fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	Az Info tv. 32-34.§-ában foglalt előírások betartása, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő teljes körű feltöltése.	A KEP felületére feltöltött, jegyző által kiállított nyilatkozatában foglaltak ellenére a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon történő feltöltése nem teljes körűen valósult meg.
1/18.	A Bkr. 10.§-ában előírt monitoring rendszer kialakítása és működtetése.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/19.	A szervezet belső kontrollrendszerének minőségét értékelő nyilatkozatot a jogszabályokban előírtak alapján meg kell küldeni a polgármesternek, amelyet a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
2/1.	<p>A költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni.</p> <p>A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról a könyvviteli számlák alábontásával vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni.</p>	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	<p>Az Áhsz. 39. § (3) és a 45. § (3) bekezdéseiben előírt, az Áhsz. 14. melléklet szerinti tartalommal a részletező nyilvántartások vezetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az előirányzatok nyilvántartása, - az adott előlegek, - a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások, - a követelés jellegű sajátos elszámolások, - az értékpapírok, részeseések, - a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök, valamint - a készletek esetében. 	<p>A KEP felületére feltöltött nyilvántartások több esetben nem az Áhsz. előírásainak megfelelően vannak vezetve.</p>

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem idősezerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
2/2.	<p>Az Áhsz. 53. §-ban foglalt előírások betartása érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, illetve el kell számolni a gépjárműadó utalás során keletkezett bizonylatokat, - az (5) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, az általános forgalmi adó elszámolásai között nyilvántartott előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adót át kell vezetni a más különféle egyéb ráfordítások közé, - a (6) bekezdés b) pontja szerint az immateriális javak, tárgyi eszközök állományváltozásának könyvelését el kell végezni. 	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánáné Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	<p>Az Áhsz. 53. § szerinti releváns zárlati feladatok keretében az (5) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően, az általános forgalmi adó elszámolásai között nyilvántartott előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetése a más különféle egyéb ráfordítások közé.</p> <p>A gépjárműadó utalása nem az Önkormányzat felé esedékes, így az intézkedés végrehajtása okafogyottá vált.</p> <p>A polgármester által tett nyilatkozat alapján havi áfa bevallásra voltak kötelezettek 2022. évben, azonban a nem levonható áfa átvezetése nem történt meg havonta csak év végén.</p>	
2/3.	A bevételi és kiadási előirányzatok módosítása során az Áht. 34. § (1) bekezdésében foglalt előírások betartása szükséges.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánáné Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	nem történt meg	-	<p>Az Áht. 34. § (1) bekezdésében foglalt előírások betartása az előirányzat módosítások könyvelése során.</p> <p>A főkönyvi karton alapján a könyvelés nem támasztja alá a 09. havi IKJ-ban kimutatott adatokat, valamint a 09. havi IKJ a K6. és K7. rovatok esetében eltérést mutat a 8/2022. (IX.15.) rendelet alapján elfogadott módosításoktól.</p>	

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/részben történt meg/okafogyott/vált/nem időszzerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
2/4.	A törzskönyvi nyilvántartás módosítása az Ávr. 167/A. § (1) bekezdése 4. pontja alapján.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
2/5.	A készpénzes beszerzések, a forintszámlán történő jóváírások illetve túlfizetések, eredeti előirányzatok könyvelése, illetve a Közös Hivatal felé teljesítendő megfizetések és elszámolások során be kell tartani a Szt. 165. §-ában és az Áhsz. 52. §-ában előírtakat, valamint a valódiság elvét.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	Az Szt. 165. §-ában és az Áhsz. 52. §-ában a számviteli bizonylatokra vonatkozóan meghatározott előírások, valamint az Szt. 15. § (3) bekezdése és az Áhsz. 4. § (1) bekezdése szerinti valódiság elvének betartása: - valós adattartalommal, alapbizonylatok alapján történő könyvvezetés a forintszámlán jóváírt, túlfizetések elszámolása, - a Hivatal felé teljesítendő pénzügyi megfizetések és azok elszámolása során.	A KEP-re feltöltött dokumentumok alapján a túlfizetésként elszámolt gazdasági esemény valódisága nem került alátámasztásra, valamint 2022. évben a Közös Hivatal felé nem teljesítettek pénzügyi kiíratást, így az azzal kapcsolatban vállalt intézkedés végrehajtása nem volt időszzerű.
2/6.	A számlák befogadása illetve kibocsátása során be kell tartani az Áhsz. 52.§-ában, valamint az Áfa tv. 169. § e) pontjában foglaltakat.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
2/7.	A bérkönyvelés során be kell tartani az Ávr. 62/E. §-ában és az Áhsz. 44. § (4) bekezdésében foglaltakat. Az elszámolás a Magyar Államkincstár „KIRA” rendszerében előállított bérfelhasználási kimutatott értékben és COFOG-okra történjen.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	Az Ávr. 62/E. §-ába és az Áhsz. 44. § (4) bekezdésébe foglalt előírások betartása, a Magyar Államkincstár „KIRA” rendszerében előállított bérfelhasználási összesítőn kimutatott értékben és COFOG-okra történő elszámolás.	A 05231. „Szociális hozzájárulási adó” nyilvántartási számlákhoz kapcsolódóan megfelelő Cofogokra történt az elszámolás, azonban a 051101. és 05122. nyilvántartási számlák esetében nem a Magyar Államkincstár „KIRA” rendszerében előállított bérfelhasználási összesítővel megegyező értékben és Cofogra történt a könyvelés.
3/1.	Az eredményszámlákat érintő tételeket megfelelően kell értékelni és besorolni.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	Az eredményszámlákat érintő könyvelési tételek megfelelő értékelése és besorolása.	Nem a Magyar Államkincstár „KIRA” rendszerében előállított bérfelhasználási összesítővel megegyező értékben történt minden esetben a könyvelés. (2/7. sorszám alappján)
3/2.	Az éves költségvetési beszámoló elkészítése során, az Áhsz. 5. § (1) bekezdésének betartása.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	Az Áhsz. 5. § (1) bekezdésébe foglalt előírások betartása, az éves költségvetési beszámoló folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal történő alátámasztása.	A bemutatott nyilvántartások nem minden esetben támasztják alá megfelelően az éves költségvetési beszámolót.
3/3.	A forintszámlákon vezetett számlaforgalom könyvelése során, a Szt. 15 § (3) bekezdését és az Áhsz. 4. § (1) bekezdését be kell tartani.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/részben történt meg/okafogyottá vált/nem időszerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
3/4.	Figyelemmel kell lenni arra, hogy az alaptervekenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa biztosítson fedezetet a főkönyvben szereplő pénzügyileg még nem realizált költségvetési évből esedékes kötelezettségek összegére.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	nem történt meg	-	Az alaptervekenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa biztosítson fedezetet a főkönyvben szereplő pénzügyileg még nem realizált költségvetési évből esedékes kötelezettségek összegére.	A KGR-K11-be pénzügyileg jóváhagyott 2021. évi valamint 2022. évi éves beszámolóban kimutatott kötelezettségvállalással terhelt maradvány sem biztosít fedezetet a főkönyvben szereplő, pénzügyileg még nem realizált költségvetési évből esedékes kötelezettségek összegére.
3/5.	Az eredményszemléletű bevételek, illetve a megfelelő rovatokon való könyvelés során, az Áhsz. 25. §-ában foglalt előírásokat be kell tartani.	2022. november 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
3/6.	A 2021. évi éves költségvetési beszámoló Áhsz. 31. §-ában foglaltak szerinti aláírása.	2022. június 30.	Dr. Kiss Imre jegyző; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése:
Törzsszám:

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda
808851

Az Óvoda az intézkedési tervben foglalt 24 feladtból 16 feladatot határidőre végrehajtott, 5 feladatot részben hajtott végre és 3 feladat nem került végrehajtásra. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedés szükséges, amelyek miatt 8 javaslatot fogalmaztunk meg.

Sz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/1.	A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatát követően ki kell egészíteni az Ávr. 9. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint (5a) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
1/2.	<p>A számvetési politika és a pénzügyi szabályzat felülvizsgálatát követően a szabályzatokat ki kell egészíteni a jogszabályokban előírt, a szabályzatokból hiányzó kötelezően előírt szabályozással.</p> <p>El kell készíteni az Óvoda önköltségszámítási szabályzatát.</p>	2022. november 30.	<p>Budainé Pázmándi Judit intézményvezető: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző</p>	<p>részben történt meg</p>		<p>A Számvetési politika felülvizsgálata és kiegészítése az Szt. 14. § (3) bekezdésében és az Áhsz. 4. §-ában, valamint az Áhsz. 50. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Szt. 14. § (11) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével.</p>	<p>A Közös Hivatal 2022.12.01-től hatályos (2022.11.24-én aláírt) Számvetési politikája, melynek hatálya kiterjesztésre került az Óvodára is. Részben tartalmazza az Óvodára vonatkozó sajátosságokat, azonban a 11. A: általános költségek fejlesztési módszerei pontban megfogalmazottak az Óvoda esetében nem állják meg a helyüket. Továbbá, a Számvetési politika lejárt jogszabályi hivatkozást is tartalmaz. (Áhsz. 46. § (7) bekezdés)</p> <p><i>Figyelemfelhívás:</i> Az Önkormányzat 2022.12.01-től hatályos (2022.11.20-án aláírt) Pénzügyi szabályzatában a felsorolt jogszabályok listája tartalmaz lejárt jogszabályi hivatkozást, a 41/2020. (XI. 18.) MNB rendeletet 2022.01.01-jén hatályon kívül helyezték.</p>

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/3.	A számlarend felülvizsgálatát követően ki kell egészíteni azt a jogszabályokban előírt, a szabályzatból hiányzó kötelezően előírt szabályozással. El kell készíteni az Óvoda bizonylati rendjét.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	A Számlarend felülvizsgálata és kiegészítése az Szt. 161. § (2) bekezdés c) pontjában, 161/A §-ában és az Áhsz. 51. § (2), (3) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően.	A Közös Hivatal Számlarendjének kiegészítése 2022.12.01-jei hatállyal (2022.11.24-én aláírt) részben megtörtént, azonban az előíranyzatra (és az előlegre) vonatkozóan nem határozták meg a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát, a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását.
1/4.	A Gazdálkodási szabályzat aktualizálása az Ávr. 13. § (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/5.	El kell készíteni a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos, a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságára hozatalának rendjét meghatározó szabályzatokat.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
1/6.	Minden tevékenységre vonatkozóan ki kell alakítani a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolllejárásokat meghatározó szabályzatot.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
17.	<p>A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni.</p> <p>Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.</p> <p>A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – a Kormányrendeletében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – a Kormányrendeletében meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.</p>	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségtérítési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat				Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem idősezerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns			
1/8.	A Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében, a gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-	
1/9.	Iratkezelési szabályzat elkészítése a jogszabályok alapján.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-	
1/10.	Ki kell alakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító olyan monitoring rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-	

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
1/11.	Gondoskodni kell a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működésétéről és függetlenségének biztosításáról.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	nem történt meg	-	Az Áht. 70. § (1) bekezdésében foglalt előírások betartása, a Közös Hivatal jegyzője gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működésétéről és függetlenségének biztosításáról.	A 2022. évi belső ellenőrzési tervben (elfogadása: 20/2021. (IX.28.) számú önk. határozat), az Óvoda nem szerepelt, a 2021. éves jelentésben (nincs aláírva) hivatkoznak az Óvoda külső (MÁK) felülvizsgálatára, belső ellenőrzésre nem került sor az Óvodánál.
1/12.	Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, a jogszabályoknak megfelelően.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	A Bkr. 17. § (1)-(1a) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembevételével az elkészített belső ellenőrzési kézikönyv Intézményvezető általi jóváhagyó aláírása.	Az Óvoda 2022.08.31-én készült saját <i>Belső ellenőrzési kézikönyve</i> , melyen a jegyző aláírása szerepel, az intézményvezető nem látta el jóváhagyó aláírásával.
1/13.	Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv elkészítése a jogszabályoknak megfelelően.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	nem történt meg	-	A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv készítése.	Az Óvodára vonatkozó kockázatelemzés nem készült.

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
I/14.	El kell készíteni az éves ellenőrzési jelentést. a Bkr. 48. §-ában, valamint a 49. § (1)-(1a) bekezdéseiben és a (3)-(3a) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	nem történt meg	-	A Bkr. 48. §-ában, valamint a 49. § (1)-(1a) bekezdéseiben és a (3)-(3a) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően éves ellenőrzési jelentés készítése az Óvodára vonatkozóan.	A feltöltött 2021. éves jelentésben hivatkoznak az Óvoda külső (MAK) felülvizsgálatára, azonban az Óvodára vonatkozó belső ellenőrzést nem tartalmaz.
I/15.	A szervezet belső kontrollrendszerének minőségét értékelő nyilatkozatot a jogszabályokban előírtak alapján meg kell küldeni a polgármesternek, amelyet a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
2/1.	<p>A költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni.</p> <p>A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról a könyvviteli számlák alábontásával vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni.</p>	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	részben történt meg	-	<p>Az Áhsz. 39. § (3) bekezdésében és 45. § (3) bekezdésében foglalt előírások érvényesülése érdekében, az alábbi nyilvántartások Áhsz. 14. melléklet szerinti vezetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az előirányzatok, - a készletek, - a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások, - a követelés jellegű sajátos elszámolások. 	<p>A részletező nyilvántartások vezetése nem minden esetben az Áhsz. 14. mellékletében előírt tartalom szerint történik. (előirányzat: dátum, jogcím nem szerepel; készlet: egységár; minőségi jellemző, készletmozgás megnevezése nem pontosan szerepel) Követelés, kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokról nem került bemutatásra részletező nyilvántartás.</p>
2/2.	<p>At kell vezetni az általános forgalmi adó elszámolási között nyilvántartott előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adót a más különféle egyéb ráfordítások közé, az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően.</p>	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű	határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns		
2/3.	A negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni a 003. Kiadások nyilvántartási ellenszámlán nyilvántartott kiadások, valamint a 005. Bevételek nyilvántartási ellenszámlán nyilvántartott bevételek felosztását.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
2/4.	A gazdasági események nyilvántartásba vétele és elszámolása során figyelemmel kell lenni a valóság elvének érvényesítésére, a számla tartalmának kötelező elemei számlán való feltüntetésére, valamint a bizonylati elvre és bizonylati fegyelemre vonatkozó előírások betartására.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
2/5.	A bérkönyvelés során be kell tartani az Ávt. 62/E. §-ában és az Áhsz 44. § (4) bekezdésében foglaltakat. Az elszámolás a Magyar Államkincstár „KIRA” rendszerében előállított bérfelhasználási összesítőn kimutatott értékben és COFOG-okra történjen.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

Ssz.	Az intézkedési tervben vállalt feladat			Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása		További intézkedéshez javaslatok	Megjegyzés
	tartalma	határideje	felelős	megtörtént/nem történt meg/résben történt meg/okafogyottá vált/nem időszerű	határidőre megtörtént/határidőn túl történt meg/nem releváns		
3/1.	Az eredményszámokat érintő tételeket megfelelően kell értékelni és besorolni.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
3/2.	Az éves költségvetési beszámoló elkészítése során, az Áhsz. 5. § (1) bekezdésének betartása.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	résben történt meg	-	Az éves költségvetési beszámoló elkészítése során, az Áhsz. 5. § (1) bekezdésének betartása.	A részletező nyilvántartások vezetése nem minden esetben az Áhsz. 14. mellékletében előírt tartalom szerint történik.
3/3.	Folyamatosan figyelemmel kell lenni arra, hogy az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa biztosítson fedezetet a főkönyvben szereplő pénzügyileg még nem realizált költségvetési évben esedékes kötelezettségek összegére.	2022. november 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-
3/4.	A 2021. évi éves költségvetési beszámoló Áhsz. 31. §-ában foglaltak szerinti aláírása.	2022. június 30.	Budainé Pázmándi Judit intézményvezető; Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző	megtörtént	határidőre megtörtént	-	-

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózatirányításért felelős elnökhelyettes

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali/cég kapun kiküldve - Irattár

ZÁRADÉK

Az utóellenőrzési jelentésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Tiszagyulaháza, <időbélyeg szerint>

.....
Dr. Kiss Imre
jegyző

.....
Mikó Zoltán
polgármester

NYILATKOZAT BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Alulírott **Dr. Kiss Imre**, a **Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: belső szabályzatok, munkaköri leírások, teljesítményértékelés

Integrált kockázatkezelési rendszer: folyamatfelelősök meghatározása, kinevezése, kockázatok elemzése

Kontrolltevékenységek: folyamatszabályozás

Információs és kommunikációs rendszer: hetente vezetői értekezletek (feladatok, felelősök, határidők kijelölése, számonkérés), intranet információs rendszer

Nyomon követési rendszer (monitoring): heti vezetői értekezletek, belső ellenőrzés.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Hajdúnánás, 2024. április 9.



aláírás

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI BELSŐ
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

KÉSZÍTETTE:

Rukóber Lászlóné
Val-Ethik Kft belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1/1.a, A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesülése, az ellenőrzések összesítése.

1/1.b, Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1/2. a, A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága.

1/2.b, A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

1/2.c, Összeférhetetlenségi esetek.

1/2.d, A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

1/2.e, A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

1/2.f, Az ellenőrzések nyilvántartása

1/2.g, Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

1/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

11/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása.

IV. A belső ellenőrzés által tett megállapítások

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 51/2022. (X.25.) számú Határozatával elfogadott éves ellenőrzési tevékenységet 2023. évben a Val-Ethik Kft. a Képviselő-testület 50/2022. (X.25.) számú Határozatával elfogadott megbízása alapján látta el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3) bekezdése szerint „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig”. Az Önkormányzat esetében a belső ellenőrzést szerződés alapján ellátó Kft. belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési jelentést jóváhagyásra megküldi a jegyzőnek.

A belső ellenőrzés hatálya kiterjed:

- Hajdúnánás Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltségére

A 2023. évre tervezett ellenőrzés megvalósult és lezárásra került. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója.

A belső ellenőrzés a tervezett helyszíni ellenőrzést betegség miatt nem tudta végrehajtani. A Kirendeltségen feladatokat ellátó Közös Hivatali dolgozó interneten keresztül bocsátotta rendelkezésre a kért dokumentumokat, és telefonon keresztül az ellenőrzés rendelkezésére állt. Az ellenőrzés megkapta Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2022. évi KGR-K11. beszámolóját, amelyet az Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2023.(V.30.) számú Rendeletével hagyott jóvá.

A belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal. Tartalma megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 39. §-ában foglaltaknak, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

Az ellenőrzés a programfegyelmet betartva, jogszabályi hivatkozást is tartalmazó megállapításokat, következtetéseket tett. A folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatokat az ellenőrzött szervek, illetve szervezeti egységek vezetői, érintettjei elfogadták.

Az ellenőrzés lefolytatásán túl az ellenőrök tanácsadási tevékenységet is elláttak, az ellenőrzés témakörében a Közös Önkormányzati Hivatal érintett munkatársaival való konzultálások keretében.

2023. évben olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapított meg az ellenőrzés, amely büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.

I. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

2023. évben az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzését az alábbi jogszabályok határozták meg:

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.);
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.);
- a 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (továbbiakban: Kvt.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infót.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet.

Helyi jogszabályok:

- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 25.) Önkormányzati rendelete Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről;
- Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V.30.) Önkormányzati rendelete Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadásáról

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

Az Áht. határozza meg a belső ellenőrzés jogszabályi alapjait, rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. határozza meg a költségvetési szervek vezetői számára a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó további részletszabályokat, valamint a bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység eljárásrendjét. A Möt. a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évben a belső ellenőrzést szerződés keretében külső szakemberek bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége ebből eredően természetesen biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a megkötött szerződés keretei által meghatározottan látta el a jogszabályok, a PM útmutatói és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felhasználásával.

Az ellenőrök független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtásának értékelése

1/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

A 2023. évi ellenőrzési tervet a Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 50/2022. (X.25.) számú Határozatával fogadta el. Az ellenőrzés tárgya az Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről készített költségvetési beszámolóra vonatkozó szabályok betartása, az ellenőrzés típusa szabályszerűségi ellenőrzés.

A Val-Ethik Kft. az ellenőrzést a Hajdúnánás Városi Önkormányzat jegyzője által kiállított HAJ/27203-1/2023. számú Megbízólevél és a Val-Ethik Kft. által készített BE-01/2023. számú ellenőrzési program szerint vizsgálta.

A helyszíni ellenőrzés betegség miatt elmaradt, az ellenőrzési terv 2023. évben teljes körűen megvalósult. A tervezett egy darab szabályszerűségi ellenőrzésre fordított idő 15 ellenőri nap.

A belső ellenőrzés a megállapításait a rendelkezésre bocsátott dokumentumok, információk alapján tette meg. A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőrzés a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására. Az ellenőrzés a programfegyelmet betartva, jogszabályi hivatkozást is tartalmazó megállapításokat, következtetéseket tett. A folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg.

Az ellenőrzésről készített jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, teljesítette a belső ellenőrzés célját. Tartalmát tekintve megfelel a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI.31.) Kormányrendelet 39. §-ában előírtaknak.

1/1 .b. Az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amely következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítását kellett volna kezdeményezni.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés kereteit az ellenőrzési terv figyelembe vételével kötött szerződés képezte, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette. A helyi munkatárs betegsége miatt az ellenőrzés elhúzódott, ennek ellenére erőn felül segítette az ellenőrzés lefolytatását. Ez által biztosított volt a célok elérése, hogy a megállapítások megalapozottak legyenek.

1/2. a. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata belső ellenőrzési egységet vagy belső ellenőrt nem foglalkoztat. A vezetés 2017. évben a belső ellenőrzés külső kapacitással való megoldása mellett döntött, melyet 2023. évben is szerződés keretében megbízott külső szakértővel biztosított.

A megbízott külső ellenőrzést végző szervezet belső ellenőrei a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek, az éves kötelező szakmai továbbképzéseket megfelelő óraszámban teljesítik. A belső ellenőrök az erre a tevékenységre

irányuló szándékot a tevékenység megkezdése és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelentették. Az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt kötelező szakmai továbbképzést teljesítették („ÁBPE” elnevezésű továbbképzés) és sikeres vizsgát tettek, amelyről tanúsítvánnyal és ehhez kapcsolódóan regisztrációval rendelkeznek.

1/2. b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A külső ellenőrzés miatt a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása természetesen teljesült. Az ellenőrök az Önkormányzattal való megállapodás, megbízás szerint végezték a tevékenységet, a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltség vezetőjének történt a beszámolás és a jelentés átadása. Az ellenőrök operatív tevékenység ellátásában nem vettek részt. A belső ellenőrzés az ellenőrzési programot szakmai megítélésének megfelelően állítja össze. A belső ellenőrök önállóan fogalmazzák meg a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

1/2. c. Összeférhetlenségi esetek

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § - a szerinti összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé. A belső ellenőrzés az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen járt el, a módszerek kiválasztását önállóan végezte.

1/2. d. A belső ellenőrzési jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrök a szükséges dokumentumokat megkapták, az érintett munkatárssal konzultálhattak és a szükséges segítséget megkapták az ellenőrzés végrehajtásához.

1/2. e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A tervben és a szerződésben foglalt ellenőrzés végrehajtását – a fentiekben leírtakon kívül - nem akadályozta érdemlegesen semmiféle tényező.

1/2. f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzésről készült jelentést a külső ellenőrök a Kirendeltség vezetőjének átadták, amely a Közös Önkormányzati Hivatal irattárába került. A Bkr. 22. és 50. §- ai szerinti nyilvántartást a belső ellenőrzési vezető vezeti a szerződés szerint és az év lezárásával megőrzésre átadja a Kirendeltség vezetőjének, illetve a jegyzőnek.

1/2. g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében megbízásos formában továbbra is biztonságosan megoldható, még akkor is, ha az önkormányzat, illetve a Közös Hivatal tevékenységében, feladatellátásában jelentősebb változások következnek be.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Kirendeltség vezetővel való egyeztetés a tervezésben és a beszámolásban a vezetői intézkedések formájában biztosítja a javaslatok hasznosulását.

Közös együttműködéssel elérhető az Önkormányzatnál és a Közös Önkormányzati Hivatalban a tevékenységek szabályszerűségének, jogszabályoknak való megfelelése, a gazdaságosabb, hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés valamennyi feladatellátás terén.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Az Önkormányzat részéről külön felkérés tanácsadó tevékenységre 2023. évben nem történt. A belső ellenőrzés végrehajtása során a tanácsadó tevékenység az ellenőrzéshez kapcsolódóan telefonon keresztül folyamatos volt.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

11/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer nem egy esemény vagy körülmény, hanem műveletek sora, amelyek beleszövődnek a szervezet minden tevékenységébe, folyamatosan végbemennek azokban. Szerves részét képezi annak, ahogyan a vezetés a szervezetet működteti. A belső kontrollrendszer összefonódik a szervezet tevékenységeivel, és akkor a leghatékonyabb, ha teljesen beépül a szervezet infrastruktúrájába és szerves részét képezi a szervezet lényegének. A belső kontrollrendszer lényege, hogy magában foglalja azokat a szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez.

A belső kontroll olyan összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg. Az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer keretében kell, hogy megvalósuljon, amelynek működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés része a belső kontrollrendszernek, feladata javaslataival, megállapításaival hozzájárulni az önkormányzat és költségvetési szervei, gazdasági társaságai működésének szabályozottsága, eredményessége javításához.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés 2023. évben hatodik alkalommal jelent meg. Az ellenőrzés első alkalommal 2018. évben kapta feladatul a 2017. évi beszámoló vizsgálatát. Akkor három megállapításra került sor, jelen vizsgálat megállapította, hogy ezeket a hibákat az évek során kijavították.

ab) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:

A legújabb, 2012.01.01 -jétől érvénybe lépett szabályozás szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény a költségvetési szervek belső kontrollrendszere címmel az alábbiakban fogalmaz:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

(2) A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármas célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

További támpontot jelent a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabály, a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet is e témakörben, amikor az értelmező rendelkezések között a belső ellenőrzés fogalmánál meghatározásában a következőt írja:

2. § b) belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az előzőekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához. Az is megállapítható, hogy a korábban jellemző szabályossági és szabályszerűségi követelmények mellett jelenleg már sokkal inkább az erőforrásokkal való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás kerül előtérbe, továbbá a minden szinten megfelelő információval való ellátottság.

A tevékenységben pedig a tanácsadás jelentősége egyértelműen felértékelődik. Ez utóbbi a fogalmi meghatározás szerint „a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr.

A tanácsadás az ellenőrzések végrehajtása során jellemzően szóbeli megállapodás alapján történik, és többféle módon járulhat hozzá a tevékenység javulásához. Gyakran máshol jól működő, bevált gyakorlatok terjesztését, illetve a szabályozások követelményeinek sok esetben nehezen követhető értelmezését jelenti. Emellett esetenként párhuzamosságok elhagyásában vagy munkaszervezési ésszerűsítések végrehajtásában ölt testet.

A Bkr. II. Fejezet 3. pontja a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az alábbi elemekre bontja:

- 3.§ A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő
- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer előzőekben említett öt elemének az Önkormányzatnál való működéséről a vizsgálat tapasztalati és a beszámolás alapján az alábbiakban foglalhatók össze:

a) Kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. Biztosítja a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolja a belső kontroll általános minőségét.

A kontrollkörnyezet alapozza meg a belső kontroll összes többi elemét a fegyelem és a szervezeti struktúra biztosítása által.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet kialakításánál voltak hiányosságok, amelyeket a vizsgálat ideje alatt pótoltak, vagy megszüntetésük folyamatban volt.

b) Kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szervezen kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A kockázatelemzés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a költségvetési szervezetre, ha valóban felmerülnek.

A költségvetési szerv vezetője évről évre köteles meghatározni és aktualizálni a szervezet előtt álló rövid és középtávú prioritásokat, célkitűzéseket és feladatterveket, melyet az éves munkatervben kell rögzíteni.

A kockázatkezelés vizsgálata kapcsán az ellenőrzés megállapította, hogy a jegyző rendelkezett az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről. Az Önkormányzat az ÁSZ 2021. évi ellenőrzése kapcsán a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal értékelése során 5-ös osztályzatot kapott.

c) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A kontrolltevékenységek a szervezet egész szintjén jelen vannak, biztosítják a kockázatok kezelését a szervezet céljainak elérése érdekében.

A kontrolltevékenység magába foglalja a kontroll módszereket, a feladatok szétválasztását, a feladat végzés folyamatát. A megelőző kontrollok egyik leghatékonyabb módszere a folyamatba épített ellenőrzés. A Bkr. 8. §-a írja elő, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés tételesen a Gazdálkodási szabályzatot tekintette át, amely tartalmazza a Közös Hivatal és az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó feladatokat. Az operatív gazdálkodási feladatok közül a kötelezettségvállalás, utalványozás a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető feladata. Az ellenjegyző, érvényesítő a költségvetési ügyintéző. A teljesítés igazolása azonos a kötelezettséget vállalókkal.

Az ellenőrzés helyszíni vizsgálatot nem tudott lefolytatni, a MÁK megállapításaira támaszkodott, amely a gazdálkodási jogkörök területén szabálytalanságot nem állapított meg.

d) Információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. § a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről idevágó előírása a következő:

(1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek,

határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A MÁK 2023. évi utóellenőrzése kapcsán az Önkormányzat intézkedési tervet készített. A **MÁK** további intézkedéshez **javaslat**: Az Info tv. 32-34.§-aiban foglalt előírások betartása, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon történő teljes körű feltöltése.

Intézkedés: Az önkormányzatra vonatkozó, az Info tv. szerinti kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat teljes körűen fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára. Az intézkedési terv tartalmazta az intézkedésért felelős személyek megnevezését, valamint a határidőt, amely 2023. november 30-a. A belső ellenőrzés az Önkormányzat honlapján 2021. évi feltöltött adatokat talált. Az njt-n (Nemzeti jogszabálytár) honlapjára a 2022. évi költségvetési és zárszámadási rendelet feltöltésre került.

A jegyző által kiállított nyilatkozatban foglaltak ellenére az Info tv. 1. számú mellékletében a további gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételnek nem tettek eleget.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A jogszabály erről így fogalmaz:

Bkr. 10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A kontrollrendszer keretében a közigazgatási irodavezető időközönként, de legalább évente ellenőrzést végez. Amennyiben az utólagos vezetői ellenőrzés szabálytalanságot állapít meg, kezdeményezi a jegyző felé az érintett felelősségre vonását.

A jegyző kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszert a Bkr. 10. § alapján, amelyet 2018. évtől kezdődően kiterjesztett a Tiszagyulaháza Község Önkormányzatára.

A jegyző:

- gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről (a belső ellenőrzést a Val-Ethik Kft. végzi),
- biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét és a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat.

Az Önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők rendelkeznek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul, tartalma megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Az éves ellenőrzési terv:

- megküldésre került a képviselő-testület részére jóváhagyásra,
- megfelelően lefedte az Önkormányzat tevékenységét.

A 2023. évi terv szerinti ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte, amelyről jelen éves ellenőrzési jelentés számol be.

III. INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA

Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2022. évi költségvetési támogatások ellenőrzés kapcsán megállapításra nem került sor. A 2023. évi vizsgálat során az ellenőrzés két megállapítást tett. A javaslatok végrehajtására készült intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzésére a 2024. évi ellenőrzéskor kerül sor.

IV. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSULÁSA

A 2023. évben megbízás keretében végzett belső ellenőrzés megállapításai és az ezzel kapcsolatos javaslatok.

1.) Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásának vizsgálata.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy:

- az Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről készített költségvetési beszámoló minden lényeges szempontból megfelelt-e a vonatkozó szabályozásoknak és követelményeknek.

Ellenőrzési időszak: 2022. év

Megállapítások:

A belső ellenőrzés a tervezett helyszíni ellenőrzést betegség miatt nem tudta végrehajtani. A Kirendeltségen feladatokat ellátó Közös Hivatali dolgozó interneten keresztül bocsátotta rendelkezésre a kért dokumentumokat, és telefonon keresztül állt az ellenőrzés rendelkezésére. Az ellenőrzés megkapta Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2022. évi KGR-K11. beszámolóját, amelyet az Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2023.(V.30.) számú Rendeletével hagyott jóvá.

A beszámolón túl rendelkezésre álltak a gazdálkodással kapcsolatos régi, de még hatályban lévő, valamint az új szabályzatok, amelyek 2022. szeptember 1. napjától voltak hatályosak. A beszámolót alátámasztó dokumentumok közül a 2022. évi vagyonerő kimutatás és a 2022. évi főkönyvi részletező.

Az ellenőrzés során áttekintett dokumentumok, és feldolgozott adatok értékelése, elemzése elegendő alapot adott ahhoz, hogy az Önkormányzat **2022. évi költségvetési beszámolójának megfelelőségéről a vizsgálat megalapozott véleményt formálhasson.**

Az előadó tájékoztatása alapján 2022. évben mennyiségi felvétellel történő leltározás nem volt, selejtezést sem végeztek. Az év végi főkönyvi és analitikus nyilvántartások egyeztetésével készített leltár dokumentumait az ellenőrzés áttekintette és megállapította, hogy a **leltárak a 2022. évi mérleget alátámasztják**

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény **összességében az, hogy az Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója minden lényeges szempontból megfelelt a vonatkozó szabályozásoknak és követelményeknek.**

IV. JAVASLATOK

Az ellenőrzés megállapításai alapján javasoljuk a Jegyzőnek és a Tiszagyulaházi Kirendeltség vezetőjének:

- hogy a pénzügyi szabályzat átdolgozásra kerüljön, az Önkormányzat és az Óvoda rendelkezzen külön-külön pénzügyi szabályzattal;
- az Önkormányzat tegyen eleget az Infó.tv előírásainak, a közérdekű adatok kötelező közzétételével kapcsolatban.

Budapest, 2024. február 21.

Rukóber Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2024. (V. 28.) számú határozata

Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Tiszgyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi kincstári ellenőrzés utóellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentést, valamint Tiszgyulaháza Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásának vizsgálata tárgyában a Val-Ethik Kft. által lefolytatott szabályszerűségi ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentést megismerte, és azt elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendeletével döntött a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről.

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezései szerint történt.

A rendelet hatályba lépését követően az Országgyűlés a 2024. május 9-én kihirdetett az igazságügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2024. évi XVII. törvény 65. §-a módosította az Áht-t a következők szerint:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. alcíme a következő 111/R. §-sal egészül ki:

„111/R. § (1) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 244/K. § (1) bekezdése szerinti járóbeteg-szakellátási feladatátalakítás tekintetében, ha a 11/A. § (1) bekezdése szerinti gazdasági társaság járóbeteg-szakellátási feladat mellett egyéb feladatot is ellát, a gazdasági társaság megszüntetésére nem kerül sor.

(2) Az (1) bekezdést a folyamatban lévő járóbeteg-szakellátási feladatellátások költségvetési szerv általi átvétele esetében is alkalmazni kell.”

A fenti rendelkezés megengedi, hogy az egyéb feladatok miatt – a PÉTEGISZ esetében ez leginkább a vagyonkezelési feladat – a gazdasági társaság megszüntetése nem kötelező. Így javasoljuk a korábban megalkotott rendelet módosítását oly módon, hogy a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. megszüntetésére ne kerüljön sor.

Ennek megfelelően elkészült a rendeletmódosítás tervezete.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (2) bekezdése alapján.

A tervezett rendelet

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának számottevő társadalmi hatásai nincsenek. A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. vagyonkezelőként történő működése a vagyonkezelés folyamatosságát biztosítja.

2. környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi kihatással nem jár.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szervezeti átalakítás az önkormányzat adminisztratív terheit nem növeli.

4. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet az átalakulás tulajdonosi akaratnak való, jogszabályi rendelkezésekhez illeszkedő folyamatát szolgálja.

5. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a módosító rendelet elfogadására.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.



Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024 (V. 29.) önkormányzati rendelete

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § (2)-(3) bekezdésében és 109. § (6a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (3) bekezdésében meghatározott és a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Áht. 41. § (1) bekezdése szerinti tagsági, részesedési jogviszonyokat a feladat átvételének időpontját követő kilencven napon belül a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Közgyűlése felülvizsgálja.”

2. §

A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 1. §-ában az „önkormányzati” szövegrész helyébe a „járóbeteg szakellátás, otthoni szakápolás és Egészségfejlesztési Iroda működtetése” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti A PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet

- a) 2. §-a,
- b) 5. §-a.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításával a jogalkotó célja a jogalkalmazói visszajelzések alapján annak rendezése volt, hogy miként kell eljárni állami, valamint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok állami, valamint önkormányzati feladatellátásának költségvetés szerv átvétele esetén, ha az érintett gazdasági társaság olyan többlet feladatot is ellát, amelyre a költségvetési szerv által történő feladatátvétel nem vonatkozik.

Ezzel lehetőség adódik arra, hogy az eredeti elképzelés szerint a gazdasági társaság ne szűnjön meg, s ezt a körülményt az önkormányzati rendeletekben is szükséges rögzíteni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Áht. 11/C. § (2) bekezdése szerinti rendeletalkotási tárgykört - Áht. 41. § (1) szerinti jogviszonyok felülvizsgálata önkormányzati rendeletben – tölti ki tartalommal. A rendelkezés értelmében az Áht. 41. § (1) bekezdése szerinti tagsági, részesedési jogviszonyokat a feladat átvételének időpontját követő kilencven napon belül a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt Közgyűlése felülvizsgálja.

A 2. §-hoz

A költségvetési szervnek átadott feladat módosítása történik meg, tekintettel arra, hogy a nem egészségügyi feladat ellátása a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-nél marad.

A 3. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt megszűnését korábban előíró és az ahhoz kapcsolódó rendelkezéseket.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

T Á J É K O Z T A T Ó az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése kimondja: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170/A. §-a szerint a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében meghatározott, a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 10. számú melléklet tartalmazza.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde, valamint a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházai Kirendeltsége együttműködésével elkészült – a fenti jogszabályhelyek rendelkezéseinek megfelelően – a Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés, mely az előterjesztés *mellékletét* képezi.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2024. (V.....) számú határozata

**az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.) részére.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

25/2024. (V. 28.) számú határozata

**az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – az előterjesztéshez *mellékelte*, Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy az átfogó értékelést küldje meg a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (4025 Debrecen, Erzsébet utca 27.) részére.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készült.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerint kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be.

	az állandó lakosság száma (fő)	18 év alatti állandó lakosság száma (fő)
2024. január 1-jén	710	136
2023. január 1-jén	709	131
2022. január 1-jén	718	124
2021. január 1-jén	719	132
2020. január 1-jén	713	127
2019. január 1-jén	718	114
2018. január 1-jén	732	114
2017. január 1-jén	729	108
2016. január 1-jén	736	113
2015. január 1-jén	762	119
2014. január 1-jén	751	111

Kor	Születési év	Állandó lakosság
		Összesen
0 éves	2023	11
1 éves	2022	8
2 éves	2021	9
3 éves	2020	12
4 éves	2019	8
5 éves	2018	6
6 éves	2017	12
7 éves	2016	8
8 éves	2015	6
9 éves	2014	8
10 éves	2013	4
11 éves	2012	5
12 éves	2011	5
13 éves	2010	4
14 éves	2009	8
15 éves	2008	9
16 éves	2007	6
17 éves	2006	7
Összesen:		136

Az elmúlt években folyamatos volt a létszám ingadozás a teljes lakosságszám esetében, a 2024. január 1-jei adat szinte megegyezik az elmúlt éveleji létszámmal, ugyanakkor a 18 év alattiaknál számottevő növekedés figyelhető meg.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés 2023. évben is a Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal Tiszagyulaházi Kirendeltsége végezte.

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat **jegyzője**

- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (2) bekezdése szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, amennyiben a gyermeket gondozó **családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg**

- a) a szociális vetítési alap összegének a **180%-át (51.300,- Ft)**, ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének **165%-át (47.025,- Ft)** az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év fölött	összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak 2023.12.31-én	4	2	9	7	0	22
Hátrányos helyzetűek száma	3	1	9	7	0	20
alacsony iskolai _végzettség	3	1	9	7	0	20
Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0
alacsony iskolai _végzettség	0	0	0	0	0	0
Gyámhivatal által hivatalból megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0	0	0

Tavalyi évben nem került elutasításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők a határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, és évente két alkalommal, augusztus és november hónapban alkalmanként és gyermekenként 6.000,- Ft, alapösszegű pénzbeli támogatást, a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 6.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatást kaptak. 2023. évben 2 fő kapott alap összegű pénzbeli támogatást 24.000,- Ft értékben, és 19 fő kapott emelt összegű pénzbeli támogatást 247.000,- Ft értékben.

b) egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások részletes szabályairól szóló 5/2015. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2015. március 1-jén lépett hatályba.

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő, gyermeket gondozó családok részére a polgármester állapíthat meg **rendkívüli élethelyzetben nyújtott települési támogatást**. Erre akkor is lehetőség van, ha a családban nevelt kiskorúra tekintettel kerül a kérelmező olyan élethelyzetbe, amely miatt a támogatás megítélése szükséges. Önkormányzatunk nem állapított meg ilyen támogatást 2023-ban.

A hivatal részéről 2 esetben került sor **környezettanulmány** készítésére, bírósági megkeresésre 1 esetben gyermektartásdíj megállapítása ügyében, valamint a gyámhivatal megkeresésére 1 esetben gondozási díj felülvizsgálatának ügyében.

c) gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata a gyermekétkeztetési feladatait az önálló intézményként működő Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvodán keresztül biztosítja, ahol az óvodás korosztály számára igény szerint tízórait, ebédet, és uzsonnát készítenek. Ugyanitt történik a főzés az általános iskolai tagintézmény számára is.

A Gyvt. előírásai értelmében a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi **térítési díj 100%-át**, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi **térítési díj 50%-át** kedvezményként kell biztosítani.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az ebédet az óvodakonyhán biztosítottuk a jogosultak számára.

Szünidei gyermekétkeztetés a kérelmezők életkora szerint		
	hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek
0-2 éves	2	0
3-5 éves	0	0
6-13 éves	6	0
14-17 éves	7	0
18 év fölött	0	0
összesen	15	0

Szünidő típusa szerint		
tavaszi szünet	11	0
nyári szünet	10	0
ősz szünet	15	-
téli szünet	11	0

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- a) gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtkos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) fenntartásában működő **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde** (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2023-ben 38 fő engedélyezett létszámkerettel biztosította a törvényben meghatározott szociális szolgáltatásokat, ellátásokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Alapellátás	Védelembé vétel	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vétel	Utógondozott
19 fő	1 fő	1 fő	9 fő	0 fő

2023-ben alapellátás keretében 13 család 19 gyermeke állt gondozásban.

Együttműködési megállapodás alapján 37 fő jelent meg a szolgálatnál, melyből nemek szerinti megoszlásban 21 nő és 16 férfi. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 14 fő volt, 62 évesnél idősebb 2 fő volt.

Nem együttműködési megállapodás alapján 72 fő, azaz 32 család jelent meg a szolgálatnál. Ebből felnőtt 18 éves kortól 62 éves korig 48 fő volt és 63 éves vagy afelett 24 fő volt. Egyszeri alkalommal nem együttműködési megállapodás szerint 36 fő kérte a szolgálat segítségét.

A gondozott személyek 16 %-a foglalkoztatott, 14 %-a munkanélküli, 32 %-a inaktív (ebből 16 % nyugdíjas, 15 évesnél idősebb tanuló 50 %, egyéb 34 %), eltartott 0-14 éves korú gyermek 38 %. Iskolai végzettségük szerint 75 %-uk az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb, 11 %-a általános iskola nyolc osztályával, 3 %-a befejezett szakmunkásképzővel, szakiskolával 8 %-a, befejezett gimnáziummal 3 %-a rendelkezik.

A gondozott családok közül egyedül élő 8 %, házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélkül élők 8 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel 30 %, házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel 16 %, egy szülő 1-2 gyermekkel 23 %, egy szülő 3 vagy több gyermekkel 15 %.

2023-ban összes jelzések száma 25 volt, ebből 2 esetben felnőttkorút érintően egészségügyi szolgáltatótól és rendőrségtől érkezett.

A jelzések megoszlása a jelzést tevők szerint a kiskorúakra vonatkozóan a következően alakult:

- egészségügyi szolgáltatótól: 4 esetben, ebből 3 esetben a védőnői szolgálattól,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól: 7 esetben,
- nevelési-oktatási intézményektől: 12 jelzés.

A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 25 fő, 13 család. Ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma 6 fő. A veszélyeztetettség fő oka szerint találtak környezeti főcsoport szerint lakhatási problémával, gyermeknevelési problémával, a szülők, család elégtelen életvitelével. Ezen kívül a gyermekek magatartási és tanulási zavarait tapasztalták, valamint az anyagi nehézségeket a családoknál.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenységet saját ügykörben 37 személy számára nyújtott a szolgálat.

Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek száma 4 fő, amely 1 családot érintett a gondozási folyamat szempontjából.

Összesen 471 szakmai tevékenység végzése történt.

Szakmai tevékenységek körében családlátogatásra 121 alkalommal, amely 39 személyt érintett, környezettanulmány készítésre felkészítés alapján 8 alkalommal, amely 16 személyt érintett, információ nyújtásra 57 esetben, amely 28 személyt érintett, segítő beszélgetésre 88 alkalommal, amely 35 személyt érintett, tanácsadásra 71 alkalommal, amely 46 személyt érintett, ügyintézéshez segítségnyújtásra 91 esetben, amely 49 személyt érintett került sor. Közvetítést végeztünk természetbeni ellátáshoz való hozzáférésben 11 esetben, amely 13 személyt érintett, más szolgáltatáshoz 10 esetben 11 személyt közvetítettünk. Esetmegbeszélésre 4 esetben, esetkonzultáció tartására 10 esetben került sor. Szabadidős rendezvény tartása 2 alkalommal történt, amely 28 főt érintett, amelyből együttműködési megállapodással 20 fő rendelkezett.

Az intézmény együttműködési megállapodással rendelkezik az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. A hajdúnánási jelzőrendszeri koordinátor a településen összegyűjti heti rendszerességgel a jelzéseket és kapcsolatot tart az intézményekkel, szervezetekkel. A Szolgálatnak a Központtal szoros együttműködése van, a hatósági ügyek esetében a Központ kérésére szociális segítő tevékenységet biztosítanak.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

Tiszagyulaházán kedden és csütörtökön az ügyfélfogadás 8.00 órától - 12.00 óráig a Művelődési Ház (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth utca 25.) épületében történik, a fennmaradó munkaidőben családlátogatások, terepmunka végzése valósul meg.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központja ellátja az **általános szolgáltatási feladatain túl** a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, így **kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatás nyújtását és pszichológiai tanácsadást** biztosít.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma (fő)				
Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
1	1	9	0	11

A gyermek **nevelésbe vételét** nagyon indokolt esetben javasolja az intézmény. A nevelésbe vételt követően a szociális szakember a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást lát el. Az **utógondozás** célja a gyermek családjába és lakókörnyezetébe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának segítése.

b) gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Tiszagyulaházi Aprajafalva Óvoda
(4097 Tiszagyulaháza, Jókai utca 7.)

Az óvodába járó gyermekek száma 2022/2023-as nevelési évben összesen 25 fő, melyből megítélésük szerint 1 gyermek hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermek nem volt. A hátrányos helyzet okai elsősorban az aluliskolázottság, munkanélküliség volt. 2023. szeptemberében 7 gyermek kezdte meg az iskolát. Az óvodapedagógusok családokkal való kapcsolata megfelelő.

A 2022/2023-as nevelési évben 7 gyermek esetében fejlesztőpedagógiai ellátásra, 5 esetben logopédiai ellátásra került sor. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, jegyző, gyámhivatal felé nem éltek jelzéssel. Észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen nem vettek részt. A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés jól működik a településen. Az óvoda állandó kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a háziorvossal és a védőnővel.

Újtikos-Tiszagyulaháza Általános Iskola

Az adatok tartalmazzák mindkét település adatait.

Az általános iskolába járó gyermekek száma 2022/2023-as tanévben 183 fő volt. Ebből az alsó tagozatos gyermek 107 fő és a felső tagozatos gyermek 76 fő volt.

Megítélésük szerint hátrányos helyzetű gyermek az iskolában 18 fő, veszélyeztetett gyermek 2 fő, magántanuló 1 fő volt. A hátrányos helyzetű tanulók aránya 9,8%, a veszélyeztetett tanulók aránya 1% a tanulói összlétszámhoz képest. Étkezési támogatásban 75 fő, tankönyv támogatásban 183 fő részesült. Napközis ellátást 106 fő vette igénybe. Az iskolában a tanulók körében leggyakrabban tapasztalt problémák 2022/2023-as tanévben a tanulók iskolai igazolatlan hiányzása, valamint a szülők érdektelensége, nem megfelelő együttműködése. Leggyakrabban előforduló probléma anyagi jellegű. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé 19 alkalommal jeleztek, gyámhivatal felé 1 alkalommal. A szülőkkel a Kréta rendszeren keresztül tartják a kapcsolatot, személyesen, szülőértekezleteken, írásban és internetes platformon, facebook (osztálycsoport), messengeren keresztül is. Fejlesztő pedagógiai ellátásban 40 gyermek, logopédiai ellátásban 10 gyermek, pszichológiai tanácsadásban 7 gyermek részesült. Gyermekvédelmi Szakértői Bizottsághoz a tanévben 2 főt irányítottak. Észlelő-és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 4 alkalommal vettek részt.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2023. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor, belső ellenőrzés keretében a Val-Ethik Kft., mint megbízott belső ellenőr végzett ellenőrzést az önkormányzatnál. Az ellenőrzés a gyermekvédelemmel kapcsolatosan intézkedést igénylő megállapítást nem fogalmazott meg.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde integrált intézmény belső ellenőrzésére, azaz átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére került sor, amelyben a Val-Ethik Kft. revíziója 2023. 09. 23-án megküldött ellenőrzési jelentésében megállapította, hogy az intézmény működésében szabálytalanságot nem tapasztalt, ezért javaslatot nem fogalmazott meg.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámhivatala 2023. októberében ellenőrizte az integrált intézményt. A 2024. január 30-án megküldött ellenőrzésről szóló átfogó jegyzőkönyvében megállapította, hogy az intézményi működés megfelel a jogszabályoknak, súlyos hiányosságot nem tapasztaltak.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Mint ahogyan az értékelésből is kitűnik, a településen minden, a Gyvt-ben szabályozott, kötelezően ellátandó szociális szolgáltatás, ellátás biztosított, az egyes szervezetek közötti együttműködés pedig folyamatos, melyek biztosítása és fenntartása a jövőbeli cél.

Célunk továbbá a pályázati rendszer minél szélesebb körű kihasználása a település megtartó erejének erősítése, az életminőség javításának - ezen belül a kiskorúak jövőképeinek pozitív erősítését segítő – biztosítása érdekében.

6. **A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Tiszagyulaháza nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

A Hajdúnánási Rendőrkapitányság beszámolójából tudható, hogy gyermek- és fiatalkorú személy 2023-ban nem volt érintett bűncselekményben sem sértetti, sem elkövetői oldalon.

7. **A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A településen **Polgárőrség** működik, amellyel kiváló kapcsolatot ápol az önkormányzat.

Az **Alapítvány Tiszagyulaházáért** (4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.) a helyi fejlesztésekben nyújt segítséget az önkormányzatnak, illetve célja az egészséges életmód támogatása, az egészséges életmódra nevelő ismeretterjesztés, az iskolai sport és tömegsport támogatása.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.


Mikó Zoltán
polgármester



Alapítvány Tiszagyulaházáért, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

BESZÁMOLÓ

Az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2023-ben végzett munkájáról

Az alapítvány alapadatai:

Székhely: 4097, Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.

Adószám: 18540185-1-09

Számlaszám: 11738156-20001553 OTP Polgár

KSH törzsszáma: 248499

Alapító: Tiszagyulaháza Község Önkormányzata

Működési területe: helyi jellegű

Alapítás éve: 1992

Cégjegyzék száma: 452/1992

Tevékenységi köre: Helyi kulturális élet támogatása, hagyományápolás, oktatás-nevelés és intézményeinek támogatása, környezet- és egészségvédelem, lakóhely és faluszépítés.

Vezető testülete: a kuratórium

Kuratórium elnöke: Sipos Attila

Kuratórium tagjai: Szabó Mihály
Szűcs Gábor

Felügyelő bizottság elnöke: Mikó Zoltán

Felügyelő bizottság tagjai: Kovács Attila
Nagy János

A vezető testület tagjai társadalmi munkában végzik feladataikat.

2023. évben a felajánlott SZJA 1 % összege 113.345 forint volt.

Események 2023-ban:

- február: Iskolai farsangi rendezvény támogatása
- április: Húsvétoló rendezvény támogatása
- május: Évzáró könyvek vásárlása kitűnő tanuló gyermekek részére
- július: Falunapon segítség nyújtás, illetve mesterség bemutató és népzenei szolgáltatás biztosítása
- október: Töklámpás felvonuláson való részvétel
- november: I. Tiszagyulaházaért Alapítvány kupa megrendezése
- december: házhoz jön a mikulás

Örültünk, hogy ebben az évben is hozzájárultunk a faluban rendezett eseményekhez. Bízunk benne, hogy a jövőben is lesz erre lehetőségünk.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.

Sipos Attila
Alapítvány elnöke

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (V.) számú határozata**

az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

A testület köszönetét fejezi ki a Kuratórium tagjainak a végzett munkáért.

Határidő: -----

Felelős: -----

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2024. (V. 28.) számú határozata**

az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

A testület köszönetét fejezi ki a Kuratórium tagjainak a végzett munkáért.

Határidő: -----

Felelős: -----

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (V.....) számú határozata

**a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi
tevékenységéről.**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2023. évi munkájáról szóló beszámolókat, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2024. (V.28.) számú határozata

**a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi
tevékenységéről.**

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) és a fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde (4080 Hajdúnánás, Kossuth utca 19.) 2023. évi munkájáról szóló beszámolókat, és elfogadja azt.

Határidő: -

Felelős: -

ELŐTERJESZTÉS

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében.

A pályázat célja: Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A rendkívüli támogatásra vonatkozó fontosabb előírások:

- a támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető,
- egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot, legkésőbb 2024. október 15-éig,
- a támogatási igényről szükség szerint, de legkésőbb 2024. december 11-éig kerül sor döntésre,
- a támogatás megítélésénél vizsgálatra kerül, hogy az önkormányzat kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosított-e,
- ezen a jogcímen nem nyújtható támogatás:
 - a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
 - olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2023-ban vagy 2024-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
 - olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
 - olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2023. év előtt keletkeztek,
 - fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
 - az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
 - jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
 - képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
 - nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
 - azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

Az általunk igényelhető támogatás mértékét jelenleg még nem tudjuk meghatározni, ugyanis a pályázat elkészítése a testület ülése után veszi kezdetét. A pályázat benyújtását követően tájékoztatom a képviselő-testületet az igényelt támogatás összegéről.

Kérem a Testületet, hogy döntsön a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának benyújtására vonatkozó határozati javaslatról.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (V.) számú határozata

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja alapján a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza a pályázat benyújtásához, és végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2024. (V. 28.) számú határozata

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja alapján a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon, és felhatalmazza a pályázat benyújtásához, és végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. október 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u.73.sz.; Telefon; 52/391-990; E-mail: onkormanyzat4097@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS a háziorvosi körzet feladat-ellátásáról

A Holb Doc Kft., mint egészségügyi szolgáltató az Újtikos Községi Önkormányzatával és Tiszagyulaháza Község Önkormányzatával kötött, a vegyes háziorvosi körzet ellátására vonatkozó feladatellátási szerződését 2024. február 29. napjára felmondta. Ezt követően Újtikos Községi Önkormányzat és Tiszagyulaháza Községi Önkormányzata az Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziorvosi körzet ellátására a "LUNG - STUD" Szolgáltató Kft-vel kötött közreműködői szerződést.

A "LUNG - STUD" Szolgáltató Kft. képviselőjében eljáró dr. Szabó Péter háziorvos jelezte, hogy meg kívánja vásárolni a praxisjogot a vonatkozó jogszabályok alapján a rendelkezni jogosult HOLB DOC Kft-től.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § rendelkezése szerint, ha az önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási szerződést kíván kötni, akkor ezt megelőzően a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv véleményét ki kell kérni, ezt követően a felek előszerződést kötnek.

A vélemény kikérését a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szervnek, az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátási Igazgatóságának megküldtük. Az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátási Igazgatóság OKFŐ/32097-2/2024 iktatószámú levelében kinyilvánította, hogy dr. Szabó Péter háziorvosi körzetre szóló feladatellátási előszerződés, illetve feladatellátási szerződés megkötésére alkalmas.

A praxisengedély kiadása szintén az Országos Kórházi Főigazgatóság hatáskörébe tartozik, mely engedély kiadása iránti kérelemhez mellékelni kell a "LUNG - STUD" Szolgáltató Kft. és az önkormányzat között létrejött feladatellátási előszerződést, ezért a praxisjog átadással kapcsolatban a doktor úr az önkormányzat jóváhagyását és a háziorvosi feladatellátási előszerződés megkötését kérte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.



TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2024. (V.) számú határozata

a háziiorvosi körzet feladat-ellátásáról

- 1., Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziiorvosi körzet praxisjogának a "LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képviselőjében eljár: dr. Szabó Péter, nyilvántartási száma: 57277, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15) által történő megszerzéséhez.
- 2., A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátásának biztosítására a "LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (képviselőjében eljár: dr. Szabó Péter, nyilvántartási száma: 57277, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15) az előterjesztéshez mellékelt feladat-ellátási előszerződést köt.
- 3., A Képviselő-testület a szükséges engedélyezési eljárást követően a Háziiorvosi Rendelő 4097 Tiszagyulaháza, Hunyadi u. 1. szám alatti, önkormányzati ingatlanban biztosítja a háziiorvosi körzet számára a betegek ellátásához szükséges helyiségeket, továbbá a rendelkezésre álló berendezéseket, felszereléseket és eszközöket külön megállapodás alapján.

Felkéri a polgármestert, hogy a "LUNG - STUD" Szolgáltató Kft képviselőjének, dr. Szabó Péter háziiorvosnak az értesítéséről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a feladatellátási előszerződés, a praxisengedély birtokában pedig a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. június 4.- az előszerződés megkötésére **Felelős:** Mikó Zoltán polgármester
2024. június 30. - a feladat-ellátási szerződés megkötésére

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2024. (V. 28.) számú határozata

a háziiorvosi körzet feladat-ellátásáról

- 1., Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziiorvosi körzet praxisjogának a "LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képviselőjében eljár: dr. Szabó Péter, nyilvántartási száma: 57277, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15) által történő megszerzéséhez.
- 2., A Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátásának biztosítására a "LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal

(képviselőtében eljár: dr. Szabó Péter, nyilvántartási száma: 57277, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15) az előterjesztéshez mellékelt feladat-ellátási előszerződést köt.

- 3., A Képviselő-testület a szükséges engedélyezési eljárást követően a Háziiorvosi Rendelő 4097 Tiszagyulaháza, Hunyadi u. 1. szám alatti, önkormányzati ingatlanban biztosítja a háziiorvosi körzet számára a betegek ellátásához szükséges helyiségeket, továbbá a rendelkezésre álló berendezéseket, felszereléseket és eszközöket külön megállapodás alapján.

Felkéri a polgármestert, hogy a "LUNG - STUD" Szolgáltató Kft képviselőjének, dr. Szabó Péter háziiorvosnak az értesítéséről gondoskodjon, valamint felhatalmazza a feladatellátási előszerződés, a praxisengedély birtokában pedig a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. június 4.- az előszerződés megkötésére **Felelős:** Mikó Zoltán polgármester
2024. június 30. - a feladat-ellátási szerződés megkötésére

Feladat-ellátási előszerződés háziiorvosi alapellátásra

amely létrejött egyrészről

Újtikos Községi Önkormányzat (székhely: 4096 Újtikos, Arany János u. 12., adószám: 15375414-2-09, képviseli: Takács József polgármester), továbbá

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata (székhely: 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73., adószám: 15375407-2-09, képviseli: Mikó Zoltán polgármester) a továbbiakban együtt: Önkormányzatok,

másrészről

LUNG - STUD" Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képviseletében eljár: Dr. Szabó Péter, székhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, adószám: 23850765-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-079061,) a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató

között, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező alapfeladatra, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rendelet, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységéről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő Újtikos-Tiszagyulaháza vegyes háziiorvosi praxis feladatellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B.§-a szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése. Az Egészségügyi Szolgáltató a területi ellátási kötelezettségét legkorábban 2024. július 01. napjától, illetve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követő naptól teljesíti.

2.A személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Szabó Péter (szül.: Gyöngyös 1969. 09. 07., an: Mizser Margit, lakhely: 4244 Újfehértó, Németh László u. 1, működési nyilvántartási száma: 57277.)

3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. §-a alapján a felek a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően, de legkésőbb 2024. június 30. napjáig kötelesek megkötni.

4. A feladat-ellátási szerződés határozatlan időre szól.

A feladat-ellátási szerződés részletes feltételei:

A szerződés tárgya:

A háziiorvosi vegyes praxis Újtikos község és Tiszagyulaháza község teljes közigazgatási területére terjed ki.

A körzet határait Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a háziiorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló 9/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelete, valamint a

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározásáról szóló 6/2016. (III. 29.) önkormányzati rendelete állapítja meg.

5. A szolgáltatás helye: Háziiorvosi Rendelő 4096 Újtikos, Széchenyi tér 12-14. és Háziiorvosi Rendelő 4097 Tiszagyulaháza, Hunyadi u.1.

6. Az Egészségügyi Szolgáltató kijelenti és igazolja, hogy a háziiorvosi ellátásához szükséges és előírt szakmai, képesítési feltételekkel rendelkezik, a területi ellátási kötelezettségű háziiorvosi körzet működtetését az ágazati jogszabályokban meghatározott szakképesítéssel, végzettséggel rendelkező egészségügyi szakdolgozó foglalkoztatásával együtt vállalja.

7. Az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátási Igazgatóság OKFŐ/32097-2/2024 iktatószámú levelében kinyilvánította, hogy dr. Szabó Péter háziiorvosi körzetre szóló feladatellátási előszerződés, illetve feladatellátási szerződés megkötésére alkalmas.

8. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel az Egészségügyi Szolgáltató köt finanszírozási szerződést.

9. Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja a praxisjoggal érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint az általa elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziiorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

10. Az Önkormányzatokat ért károkozás esetén (amennyiben az Egészségügyi Szolgáltató a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti) az Egészségügyi Szolgáltató kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A szakmai tevékenységével kapcsolatosan az Egészségügyi Szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért az Egészségügyi Szolgáltató saját jogán köteles helytállni, az Önkormányzatok ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

11. Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy feladatai teljesítésének érdekében munkanapon a biztosítottak rendelkezésére áll. Köteles hetente legalább 18 óra 50 perc, illetve naponta legalább 2 órát rendelni, ezen túlmenően rendelkezésre áll, illetve a fekvőbetegek, valamint a sürgősségi hívások ellátását végzi.

12. A rendelés ideje:

Rendelés napjai:	Rendelési idő:	Rendelés helye:
Hétfő:	12:30-15:30	Tiszagyulaháza
Kedd:	12:30-15:30	Újtikos
Szerda:	8.30-12:30	Tiszagyulaháza
Csütörtök:	13:30-17:30	Újtikos
Péntek:	8:30-9:55	Újtikos
Péntek	10.05-11.30	Tiszagyulaháza

A rendelés helye: Háziiorvosi Rendelő 4096 Újtikos, Széchenyi tér 12-14., valamint Háziiorvosi Rendelő 4097 Tiszagyulaháza, Hunyadi u.1.

Tanácsadás időpontja:

Tiszagyulaháza Péntek: 11:30 – 12:30 A szolgáltatás helye: Háziiorvosi Rendelő 4097
Tiszagyulaháza, Hunyadi u.1.

Újtikos Csütörtök: 12:30 – 13:30 A szolgáltatás helye: Háziiorvosi rendelő 4096
Újtikos, Széchenyi tér 12-14.

Rendelkezésre állási idő: A fekvőbetegek, sürgősségi hívások ellátása hétköznapokon, rendelkezésre állás időtartama alatt heti 21 óra 10 percben történik az alábbiak szerint:

Hétfő: 8.00-12.30, 15.30-16.00

Kedd : 8.00-12.30, 15.30-16.00

Szerda : 8.00-8.30, 12.30-16.00

Csütörtök: 9.30-12,30

Péntek: 8.00-8.30, 9.55-10.05, 12.30-16.00

13. A rendelési idő változását az Egészségügyi Szolgáltató köteles az Önkormányzatokkal, illetve a lakossággal közölni.

14. Az Egészségügyi Szolgáltató a munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint a szolgáltatást igénybe vevők érdekeit szem előtt tartva köteles végezni.

15. Az Egészségügyi Szolgáltató távolléte esetén a helyettesítéséről és a helyettesítő díjazásáról maga gondoskodik. A helyettesítést csak olyan orvos láthatja el, aki megfelel a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek. Az Egészségügyi Szolgáltató helyettesítését abban a rendelőben kell ellátni, ahol tevékenységét folytatja. A helyettesítő háziiorvos indokolt esetben abban a rendelőben is elláthatja a helyettesítést, ahol egyébként a tevékenységét végzi. Erről a járási hivatal hoz döntést. A háziiorvos helyettesítése a háziiorvosi tevékenység ellátására jogosító működési engedélyben meghatározottak szerint történik.

16. Az Egészségügyi Szolgáltató a háziiorvosok számára előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles határidőre eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

17. Az Egészségügyi Szolgáltató lehetősége szerint vállal ügyeleti ellátást a működő ügyeleti ellátásban.

18. Újtikos Községi Önkormányzat és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata az Egészségügyi Szolgáltató részére külön szerződés alapján használatba adja a háziiorvosi egyes praxis ellátásához szükséges háziiorvosi rendelő helyiségeit, és az abban felsorolt eszközöket azzal, hogy az eszközök szakszerű, rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, az ezzel felmerülő költségekről az Egészségügyi Szolgáltató gondoskodik.

19. Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja az előírásoknak megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatását.

20. Az Önkormányzatok és Egészségügyi Szolgáltató jogosult a szerződést írásban, indokolással ellátva 6 hónapos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő alatt az Egészségügyi Szolgáltató köteles változatlan tartalommal a folyamatos ellátást biztosítani.

21. Az Önkormányzatok és az Egészségügyi Szolgáltató megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármelyikük kezdeményezésére, közös megegyezéssel módosítható, különös tekintettel a jogszabályváltozásokra.

22. A szerződő felek a szerződés megszűnéssel, módosítással kapcsolatos jognyilatkozatokat egymásnak kizárólag írásban tehetnek.

23. Jelen szerződésből származó, esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni.

24. A jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha valamely fél a 2. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését a jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél – választása szerint – a Ptk. 6:73. § (1) bekezdései szerint a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását.

25. Az előszerződés az aláírás napján lép hatályba.

26. A jelen szerződés megszűnik, ha a szerződő Felek feladat-ellátási szerződést kötnek.

27. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

28. A szerződés aláírása Újtikos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a..... (.....) számú határozata, és Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének (.....) határozata alapján történt.

Újtikos. 2024. május

Takács József
polgármester

Mikó Zoltán
polgármester

Dr. Szabó Péter
házi orvos

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2024. (V.....) számú határozata

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, és elfogadja azt.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2024. (V.28.) számú határozata

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről

Tiszagyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, és elfogadja azt.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. vezérigazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Mikó Zoltán polgármester

MÉLIUSZ

Méliusz Juhász Péter Könyvtár | 4026 Debrecen, Bem tér 19/D
4001 Pf. 415 | Telefon: 52 / 502-470 | Fax: 52 / 502-471 | Mobil: 20 / 444 6564 | www.meliusz.hu

Ikt. sz.: MJPK/.../2024.

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata
Mikó Zoltán
Polgármester Úr

Tárgy: Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!

A település önkormányzata és a Méliusz Juhász Péter Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) alapján megállapodást kötött az önkormányzat kötelező könyvtári ellátásának biztosítása érdekében. A megállapodás értelmében a település a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárat nem tart fenn, hanem a könyvtári szolgáltatásokat a Méliusz Juhász Péter Könyvtártól Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerétől (KSZR) rendeli meg.

A szolgáltató Méliusz Juhász Péter Könyvtár az önkormányzattal kötött feladat ellátási, szolgáltatási szerződés alapján közvetítette a könyvtári szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését, igénybe vehető szolgáltatásait, az önkormányzat, illetve a vármegyei hatókörű városi könyvtár feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet határozza meg. A jogszabály rendelkezik arról, hogy a Méliusz Könyvtár bemutassa az előző évi munkáját, melyet ezúton tesz meg.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Méliusz Könyvtár által küldött beszámoló testület által elfogadott határozatát küldje meg 2024. június 30-ig a Méliusz Könyvtár Vármegyei Szolgáltatási Osztály részére (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.).

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár ez alapján a következő szolgáltatásokat nyújtotta a település részére 2023-ban:

- **Dokumentumszolgáltatás**

Könyv: 230 118,- Ft 85 db

Folyóirat: 63 350,- Ft 11 féle

- **Könyvtárközi kölcsönzések**

- Az értékközvetítő irodalom mellett a könnyed, olvasmányos ún. „vándor” könyvek kínálatát a tagkönyvtárak közötti cserével ez évben 3 alkalommal, 165 kötetrel tudtuk bővíteni.


- **Helyismereti információk biztosítása**

- **Irodaszerek és egyéb könyvtári nyomtatványok beszerzése, szétosztása**

Eszközök kézműves tevékenységekhez
Papír-írószer

- **Kulturális, közösségi rendezvények, programok szervezése**
Ákom-Bákom Bábszínház előadása
- **Szakmai nyomtatványok beszerzése** (vonalkód, könyvtámasz, filmolux, olvasójegy)

Debrecen, 2024. május 21.


Dr. Kovács Béla Lóránt
igazgató



**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024. (V.) számú határozata**

a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

**TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2024. (V. 28.) számú határozata**

a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Méliusz Juhász Péter Könyvtár 2023. évben végzett szolgáltatásairól szóló beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: -----

Felelős: -----

MEGHÍVÓ

Tiszagyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján

2024. május 28-án (kedden) 15.30 órára összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Művelődési Ház, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 25.

NAPIRENDI PONTOK

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
2. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének éves végrehajtásáról és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről.
Előadó: Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző
3. Előterjesztés a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. által ellátott feladatok önkormányzati költségvetési szerv általi átvételéről és a társaság megszüntetéséről szóló 3/2024. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
4. Tájékoztató az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
5. Beszámoló az Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány 2023-ben végzett munkájáról
Előadó: Sipos Attila Alapítvány elnöke
Előterjesztés: írásos
6. Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Központ és Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
7. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos
8. Előterjesztés a háziorvosi körzet feladatellátásáról.
Előadó: Mikó Zoltán polgármester
Előterjesztés: írásos

A napirendi pontok fontosságára tekintettel, megjelenésére feltétlenül számítok.

***Esetleges távolmaradását kérem, szíveskedjen jelezni a
06-30/278-3941-es telefonszámon!***

Tiszagyulaháza, 2024. május 21.



J E L E N L É T I Í V


Tiszagyulaháza Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. május 28-án megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Mikó Zoltán polgármester



Megyesi Ákos alpolgármester

Dobos Lászlóné képviselő



Nagy János képviselő



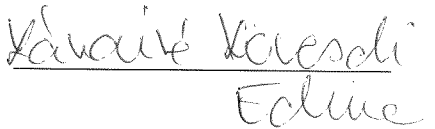
Tóth Péter Benjámín képviselő



Meghívottak:

2. napirendi pont tárgyalására:

Kánainé Kövesdi Edina költségvetési ügyintéző



5. napirendi pont tárgyalására:

Sipos Attila Alapítvány Tiszagyulaházáért alapítvány elnöke

Az ülés teljes időtartamára:

Dr. Nagy Attila Kirendeltség vezető



Mészárosné Szincsik Mária jegyzőkönyvvezető

